Zápisnica z pracovnej porady z 01. 09. 2026

Prítomní: Podľa prezenčnej listiny
Zapisovateľ: vyučujúca odborných predmetov
Overovateľ: zástupkyňa školy

Program:

1. **Otvorenie a privítanie**
2. **Zahájenie šk. roku 2026/2027**
3. **Informácie o počte tried a počte žiakov, zmeny v stave žiakov (ZR)**
4. **Personálne obsadenie a rozvrhy pre triedy/vyučujúcich (ZR)**
5. **Základná pedagogická dokumentácia**
6. **Rôzne**
7. **Záver a uznesenie**

1. Otvorenie a privítanie
Poradu otvorila a viedla riaditeľka školy. Privítala všetkých prítomných a oboznámila ich s programom zasadnutia. K prečítanému návrhu programu neboli vznesené žiadne pripomienky. Schválenie programu zasadnutia:

ZA: 20 PROTI: 0 ZDRŽALI SA: 0

Pedagogická rada jednohlasne súhlasila s daným programom.

Pre túto poradu ustanovila: - za zapisovateľku vyučujúca odborných predmetov
- za overovateľa zástupkyňa školy

2. Zahájenie šk. roku 2026/2027
Riaditeľka školy informovala o nových usmerneniach pre školský rok 2026/2027. Následne boli prítomní oboznámení so štruktúrou tried podľa jednotlivých študijných odborov.

3. Informácie o počte tried a počte žiakov, zmeny v stave žiakov (ZR)
Zástupkyňa kšoly informovala prítomných o počtoch žiakov v jednotlivých triedach a menovaných triednych učiteľoch.

4. Personálne obsadenie, rozvrhy pre triedy/vyučujúcich (ZR)
Riaditeľka školy informovala o pripravenom pracovnom rozvrhu a organizácii prvého školského týždňa.

5. Základná pedagogická dokumentácia
Riaditeľka školy zhodnotila výsledky komisionálnych skúšok.
Následne boli prítomní zo strany vedenia školy oboznámení s povinnosťou viesť pedagogickú dokumentáciu riadne, úplne, pravdivo, preukázateľne a v súlade s platnými právnymi predpismi. Prítomným bol zdôraznený význam včasného a správneho zaznamenávania údajov do pedagogickej dokumentácie, najmä údajov o výchovno-vzdelávacom procese, dochádzke žiakov, hodnotení a ďalších skutočnostiach súvisiacich so vzdelávaním žiakov.

6. Rôzne

V rámci pracovnej porady prítomní pedagogický zbor rokoval aj o spôsobe klasifikácie predmetov a absolvovaní súvislej odbornej praxe, postupe pri oslobodení od TŠV, krúžkovej činnosti.

Zástupkyňa školy informovala o možnosti pre žiakov získať sociálne štipendium a ISIC kartách, stravovaní sa v školskej jedálni.

Triedni učitelia maturitných tried boli vyzvaní, aby v nasledujúcich týždňoch dohliadli na vyplnenie prihlášky na maturitnú skúšku v programe EduPage.

Bol prerokovaný postup pri ospravedlňovaní vymeškaných hodín a Plán práce školy na šk. rok 2026/2027.

7. Záver a uznesenia

Riaditeľka školy sa poďakovala prítomným za ich účasť, popriala veľa síl, energie a empatie do nasledujúceho školského roka a pracovnú poradu ukončila.

Prílohy:

Príloha č. 1 Prezenčná listina

Príloha č. 2 Uznesenie z pracovnej porady z 01. septembra 2026