

Súkromná stredná odborná škola ekonomicko-technická,
Postupimská 37, 040 22 Košice, 0904 441 292,
ssos.kosice@gmail.com
www.ssoske.sk



Školský poriadok

Preambula

Súkromná stredná odborná škola ekonomicko-technická, Postupimská 37, Košice je vzdelávacou inštitúciou, ktorú si žiak zvolil dobrovoľne, a preto je povinný podriaďiť sa jej pravidlám a Školskému poriadku.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi.

Školský poriadok upravuje podrobnosti:

- 1. O výkone práv a povinností žiakov v škole a ich zákonných zástupcov.*
- 2. O organizácii vyučovania a vnútornom režime školy.*
- 3. O podmienkach pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia.*

Cieľom školy je vychovať absolventov, ktorí získajú všeobecný a odborný vzdelanostný základ, sociálne, kultúrne, občianske, digitálne, podnikateľské kompetencie a kľúčové spôsobilosti dané ŠkVP. Naučia sa komplexne rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť, kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa o svoje zdravie a rešpektovať ľudské etické hodnoty.

Súkromná stredná odborná škola ekonomicko-technická, Postupimská 37, Košice sa zaväzuje dodržiavať Dohovor o právach dieťaťa a ľudské práva vo vzťahu k žiakom, učiteľom, zamestnancom, zákonným zástupcom a iným subjektom podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní žiakov školy. Taktiež škola garantuje rovnosť a spravodlivosť pre všetkých žiakov a zabezpečenie zdravej školskej klímy.

Nasledovný Školský poriadok vychádza zo zásad Ústavy Slovenskej republiky, Vyhlášky o stredných školách č. 224/2022, § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákona 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení platných predpisov, Smernice MŠVVaM SR č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach, zákon č. 176/2025 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

1. Práva a povinnosti žiaka a jeho zákonného zástupcu

I. Práva a povinnosti žiakov

1.1. Každý žiak školy má právo:

- 1) Na výchovu a vzdelávanie vo zvolenom študijnom odbore v duchu porozumenia, znášanlivosti, bez akejkoľvek formy diskriminácie na základe rasy, náboženstva, pohlavia alebo fyzickej odlišnosti.
- 2) Byť rešpektovaný ako suverénna osobnosť.
- 3) Vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme.
- 4) Poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch.
- 5) Na zdôvodnenie klasifikácie a zdôvodnenie chýb v písomných prácach, testoch a pri ústnych odpovediach.
- 6) Na požiadanie nahliadnuť do opravenej písomnej práce.
- 7) Požiadat' o opravnú písomnú previerku z tematického celku, ak bolo hodnotenie „nedostatočný“ a vykonať ju do 3 pracovných dní odo dňa klasifikácie.
- 8) Požiadat' o náhradný termín písomnej previerky po dlhodobej chorobe.
- 9) V odôvodnených prípadoch požiadat' o komisionálne preskúšanie.
- 10) Vybrať si voliteľné predmety podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov.
- 11) Zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti (olympiády, SOČ, športové aktivity, záujmová krúžková činnosť).
- 12) Na slobodu prejavu uplatnenú v súlade s etickými princípmi a normami v duchu humanizmu a tolerance, pričom toto právo nesmie ohrozovať práva a právom chránené záujmy iných členov kolektívu.
- 13) Na ochranu pred akýmkoľvek telesným alebo duševným násilím, urážaním alebo zneužívaním.
- 14) Predkladať prostredníctvom zvolených zástupcov svoje návrhy, pripomienky Školskému parlamentu a vedeniu školy.
- 15) Poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
- 16) Voliť a byť volený do triednej samosprávy a voliť zástupcu triedy do Školského parlamentu.
- 17) Na aktívne zapojenie sa do činnosti Školského parlamentu.
- 18) Na ochranu svojej osobnosti; nikto nemôže bez súhlasu druhého zhotovovať fotografie, audio a video záznamy iných osôb (žiaka ani učiteľa, iného zamestnanca školy) a ani ich zverejňovať.
- 19) Na ochranu svojich osobných údajov a ochranu osobnosti v súlade s platnou legislatívou.
- 20) Na inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup, ktorý rešpektuje jeho schopnosti, zručnosti, záujmy, nadanie alebo zdravotné znevýhodnenie. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
- 21) Na poskytnutie podporného opatrenia uvedeného vo vyjadrení s cieľom poskytnutia podporného opatrenia podľa § 145b ods. 1 školského zákona. Školský podporný tím a odborné činnosti poskytované na 2. stupni podpornej úrovne vykonávané odborným zamestnancom školy v spolupráci s centrami poradenstva a prevencie sa riadia obsahovými štandardmi odborných činností v zariadeniach poradenstva a prevencie a v prostredí škôl a výkonovými štandardmi odborných činností, ktoré schválilo MŠVVaŠ SR s platnosťou od 1. septembra 2023.
- 22) Na individuálne vzdelávanie v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi.

1.2. Každý žiak má povinnosti:

- 1) Dodržiavať školský poriadok Súkromnej strednej odbornej školy ekonomicko-technickej, Postupimská 37 v Košiciach. Žiak vlastnoručným podpisom potvrdzuje na začiatku školského roka, resp. pri prestupe na školu, že bol oboznámený so Školským poriadkom a jeho prílohami. Zároveň bol triednym učiteľom poučený o bezpečnosti a hygiene pri práci a pobyte v škole.
- 2) Potvrdiť bezodkladne pri príchode do školy svoju prítomnosť priložením čipu k čítačke, čím bude zaznamenaná jeho prítomnosť. resp. neprítomnosť na vyučovaní. Pri odchode zo školy je povinný zaregistrovať svoj odchod priložením čipu. Ak si žiak zabudne čip doma, je jeho povinnosťou prihlásiť sa vyučujúcemu na prvej hodine.
- 3) Žiak je povinný evidovať svoj odchod pri každom opustení budovy školy.
- 4) Osvojovať si vedomosti a zručnosti vo zvolenom študijnom odbore.
- 5) Pripravovať sa na vysokoškolské, bakalárske, či iné formy štúdia a pre život.
- 6) Správať sa vždy slušne, taktne a disciplinovane.
- 7) Osvojovať si zásady priateľského spolunažívania.
- 8) Správať sa slušne a priateľsky ku spolužiakom, kultúrne sa vyjadrovať a nepoužívať vulgárne výrazy.
- 9) Pestovať v sebe zmysel pre česťnosť a pravdovravnosť.
- 10) Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
- 11) Byť náročný na seba a vážiť si prácu iných.
- 12) Vstupovať do budovy školy vchodom určeným pre žiakov v čase nato vymedzenom.
- 13) Prechovávať úctu k pedagogickým pracovníkom a ostatným zamestnancom školy a straším osobám a pri stretnutí ich zdravieť. V objekte školy zdravia žiaci aj učiteľov a zamestnancov ZŠ. Pri komunikácii s pracovníkmi školy používať oslovenie pán/pani a akademický titul, prípadne pracovné zaradenie.
- 14) Žiak sa k svojim spolužiakom správa priateľsky, prechováva úctu k svojim vyučujúcim a starším osobám.
- 15) Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci vstanú. Sadnú si na pokyn vyučujúceho. Na hodinách v odborných učebniach, ako aj pri písomných prácach, žiaci nevstávajú.
- 16) Dodržiavať čistotu v triedach, učebniach, ateliéroch, v sociálnych zariadeniach, v ostatných priestoroch školy a v okolí budovy školy.
- 17) Ak sa žiak stravuje v školskej jedálni, čaká disciplinovane v rade, dbá o hygienu a kultúru stravovania.
- 18) V plnom rozsahu uhradiť dokázateľnú škodu, ktorú zapríčinil úmyselne alebo z hrubej nedbanlivosti.
- 19) Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických pracovníkov a iných pracovníkov školy a správať sa v škole a mimo nej tak, aby robili česť škole i sebe.
- 20) Prichádzať do školy vhodne čisto oblečený a upravený bez súčasti a doplnkov odevov propagujúcich násilie, rasovú neznášanlivosť, resp. rôzne extrémistické hnutia a skupiny. Oblečenie má vyhovovať hygienickým, pracovným a kultúrnym požiadavkám a bez extrémnych, výstredných a rušivo pôsobiach doplnkov odevu, líčenia, účesu. Pri významných udalostiach (oficiálny začiatok školského roka, odovzdávanie vysvedčení, imatrikulácia, stužková slávnosť, návšteva divadla) je nutné rešpektovať spoločenský odev.
- 21) Počas doby trvania vyučovania, vrátane prestávok, nenosiť pokrývku hlavy, pokiaľ to nie je zo zdravotných a iných objektívnych dôvodov.

- 22) Dbáť na bezpečný pohyb pri prechádzaní po chodbe, prechode na vyučovanie do inej učebne, telocvične, najmä pokiaľ sa týka schodov, sklenených dverí, otvorených okien a nábytku.
- 23) Žiak je povinný byť na svojom mieste bezprostredne po zazvonení v triede alebo čakať v odbornej učebni (príp. pred učebňou, ak je zamknutá), pripraviť si potrebné pomôcky a pokojne očakávať príchod vyučujúceho.
- 24) Do odborných učební a telocvične vstupovať len v prítomnosti vyučujúceho a dodržiava vnútorný prevádzkový poriadok týchto učební a telocvične.
- 25) Na vyučovacie hodiny si žiak prináša potrebné učebnice, zošity a pomôcky podľa pokynov učiteľov a označí si ich svojím menom a triedou. Zároveň sa pravidelne pripravuje na vyučovanie. Ak sa zo závažných dôvodov nemohol zúčastniť vyučovania a pripraviť sa naň, ospravedlní sa vhodnou formou na začiatku vyučovacej hodiny. Ospravedlnenie v priebehu hodiny sa neberie do úvahy.
- 26) Pred odchodom z vyučovania si žiak zistí prípadné zmeny v rozvrhu hodín na budúci deň na oznamoch v aplikácii EduPage.
- 27) Je povinný doplniť si učivo z predmetov, na ktorých vyučovaní sa nezúčastnil.
- 28) Ak sa žiak vyučovania nezúčastnil, resp. v prípade dištančného vzdelávania, aktuálne informácie a zadané úlohy si kontroluje cez školskú aplikáciu EduPage.
- 29) Presne dodržiava vyučovaciu dobu. Žiak si pred začiatkom vyučovacej hodiny pripraví potrebné pomôcky, po zazvonení zaujme svoje miesto v triede a sústreďí sa na vyučovanie.
- 30) Po skončení vyučovania nenecháva žiak v škole učebnice a školské potreby, telocvičný úbor v lavici.
- 31) Počas vyučovania plní žiak pokyny ktoréhokoľvek vyučujúceho. S prípadnými problémami sa obracia na pedagogických pracovníkov v tomto poradí:
 1. učiteľ
 2. triedny učiteľ, výchovný poradca, školský psychológ,
 3. zástupca riaditeľa školy,
 4. riaditeľ školy.
- 32) Žiak má šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami.
- 33) V prípade straty učebnice, ktorú žiak prevzal na začiatku alebo konci školského roka sa žiak (resp. zákonný zástupca) zaväzuje nahradiť stratenú učebnicu novou učebnicou, ktorú zakúpi na vlastné náklady, resp. ofotenou kópiou danej učebnice.
- 34) Chrániť vlastné zdravie a zdravie iných. Dbáť o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a mimo nej.
- 35) Žiak je povinný ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu každý, aj drobný úraz. Bezpečnostný technik zabezpečí evidenciu, prípadne záznam o úraze. Oznamovacia povinnosť sa týka všetkých okolností, ktoré môžu ohroziť zdravie, bezpečnosť a majetok jednotlivca, prípadne celej školy.
- 36) Okamžite hlásiť akékoľvek poškodenie majetku školy a školského zariadenia príslušnému vyučujúcemu, ktorý urobí záznam do Zošita hlásených poškodení a strát (nachádzajúci sa v riaditeľni školy) na základe ktorého sa určí vinník. V prípade nenahlásenia poškodenia, straty bude určený za vinníka žiak podľa zasadacieho poriadku. V ostatných priestoroch školy hlásiť poškodenia a straty pedagogickému zamestnancovi, ktorý vykonáva dozor na chodbe, resp. vyučujúcemu nasledujúcej vyučovacej hodiny.
- 37) Každá trieda si volí triednu samosprávu, z ktorej jeden zvolený člen je členom Školského parlamentu.
- 38) Žiak je povinný zúčastňovať sa na všetkých akciách, ktoré organizuje škola, a ktoré sú súčasťou riadneho vyučovania.

- 39) Žiak počas vyučovania alebo školou organizovaných podujatiach plní pokyny vyučujúceho alebo dozor konajúceho učiteľa. Správa sa disciplinovane a žiadnym spôsobom neruší priebeh vyučovania alebo podujatia. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho na niečo opýtať, prihlási sa zdvihnutím ruky.
- 40) Dodržiavať zásady Školského poriadku, zásady bezpečnosti práce a ochrany zdravia, vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny vyučujúcich a dozor konajúcich učiteľov a zamestnancov školy.
- 41) Žiak je povinný dodržiavať Školský poriadok a usmernenia aj počas odbornej praxe. Odborná prax je súčasťou vyučovacieho procesu.
- 42) Dať k dispozícii škole všetky práce vytvorené a hodnotené v škole, tieto sa stávajú majetkom školy, škola sa zaväzuje, že práce vytvorené žiakom budú prezentované pod menom autora, práce sa žiakom nezapožičiavajú na žiadne účely.
- 43) Vyjadrovať sa vo verejných diskusiách (internet) v súlade s pravidlami slušnosti (bez vulgarizmov) a obhajovať dobré meno školy.

1.3. Žiakovi nie je dovolené:

- 1) Opustiť budovu školy počas vyučovania alebo cez voľnú hodinu bez súhlasu triedneho učiteľa, prípadne náhradného alebo iného učiteľa. Žiak je povinný tieto odchody – priepustku odovzdať na vrátnici s uvedením mena, triedy, času, dôvodu a mena uvoľňujúceho učiteľa.
- 2) Konzumovať potraviny počas vyučovacích hodín.
- 3) Používať nepravdivé údaje, verbálne tvrdenia, písomné potvrdenia vo vzťahu s plnením si povinností žiaka školy.
- 4) Vyhadzovať odpadky a iné predmety von oknom.
- 5) Manipulovať s protipožiarnymi prostriedkami (hydrant, hasiace prístroje, vývesky) a prostriedkami BOZP.
- 6) Manipulovať s oknami, závesmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi, s elektrickými zásuvkami (nabíjanie mobilov, akýchkoľvek zariadení založených na princípe nabitej batérie), didaktickou technikou, učebnými pomôckami, ručným a strojovým vybavením, športovým náradím a náčiním, termoregulačnými ventilmi, hasiacimi prístrojmi bez prítomnosti a súhlasu vyučujúceho. Akýmkoľvek spôsobom (písmom, kresbami, nálepkami, rýpaním, odlepovaním označenia a pod.) poškodzovať a označovať zariadenia učební, tried, dielní, WC, výzdobu stien v priestoroch školy.
- 7) Manipulovať s ohňom, otvoreným plameňom.
- 8) Vykonávať akékoľvek zásahy na tele (piercing na akejkolvek časti tela), navádzanie na sebapoškodzovanie a všetky zásahy na tele s účelom aplikácie akýchkoľvek ozdôb, tetovaní.
- 9) Používať dymové a nedymové tabakové výrobky (týka sa aj náhrad klasických cigariet, ako elektronické cigarety, IQOS, žuvací tabak a pod.), ako aj beznikotínové dymové náhrady v priestoroch školy, v jej areáli a na podujatiach organizovaných školou. Konzumovať a prechovávať alkoholické nápoje. Konzumovať a prechovávať náhrady piva, (radler, birell, a všetky obdobné produkty), v priestoroch školy, v jej areáli a na podujatiach organizovaných školou.
- 10) Nosiť do školy strelné zbrane, bodné zbrane, alebo akékoľvek ich funkčné alebo nefunkčné napodobeniny, slzotvorné spreje a prostriedky, chemické látky alebo iné predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov, zamestnancov školy, živé zvieratá, ako aj predmety a súčasti odevov, ktorými môže poškodiť zariadenie školy.
- 11) Prinášať do školy alebo činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov na vyučovaní.

- 12) Užívať a prechovávať omamné a psychotropné látky (všetky druhy podľa Zoznamu omamných látok a psychotropných látok zaradených do I., II., III. skupiny, ktorý je uvedený ako príloha č. 1 k zákonu č. 139/1998 Z. z.) a taktiež narkotiká.
- 13) Akýmkoľvek spôsobom manipulovať počas vyučovacích hodín s digitálnymi informačnými a komunikačnými prostriedkami (napr. mobilný telefón, tablet, a pod.) bez súhlasu vyučujúceho. Tieto musia byť počas vyučovacích hodín a podujatí organizovaných školou vypnuté a odložené v taške, resp. na pedagógom vyhradenom mieste.
- 14) V škole je zakázané používať a mať zapnutý mobilný telefón (vypnutý a nie v rukách a na lavici) počas vyučovacej hodiny, na kultúrno-spoločenských akciách alebo výchovných akciách školy a to na: telefonovanie alebo príjem hovoru, príjem SMS správy alebo zasielanie SMS správy alebo na využívanie akejkoľvek funkcie mobilného telefónu, ktorú ponúka operátor, resp. funkciu daného zariadenia. Žiaci ich nosia s vedomím vlastného rizika straty. Mobilný telefón má žiak odložený počas vyučovacej hodiny v taške, resp. ho odovzdá vyučujúcemu.
- 15) V prípade používania na vyučovaní sa to hodnotí ako závažný priestupok porušenia Školského poriadku.
- 16) Počas vyučovacieho procesu používať mobil, nahrávacie zariadenia zvukového alebo obrazového záznamu a podobné zariadenia. Výnimku tvorí osobný počítač a mobilný telefón používaný na účely vyučovania a so súhlasom vyučujúceho.
- 17) Využívať akýchkoľvek formy dopravných prostriedkov a zariadení typu bicykel, kolobežka, odrážadlo, skateboard, pennyboard, hoverboard, segway, elektroboard, resp. iných foriem elektrických, mechanických a iným spôsobom poháňaných zariadení slúžiacich na prepravu. Ich využívanie v priestoroch školy, počas školou organizovaných akcií bude vnímané ako hrubé porušenie školského poriadku zo strany žiaka.
- 18) Využívať športové pomôcky, náradie a nástroje mimo priestorov nato určených.
- 19) Našepkávať pri skúšaní, odpisovať pri písomných skúškach alebo používať nedovolené pomôcky a informačné pramene, vrátane plagiatstva.
- 20) Nosiť do školy väčšie sumy peňazí, cenné predmety, rádia, hracie karty a pod. Za ich stratu škola v súlade s poisťnou sumou neručí.
- 21) Obstarávať si veci nedovoleným spôsobom v budove školy i mimo nej.
- 22) Prijímať súkromné návštevy žiakov školy v čase vyučovania a prestávok.
- 23) Prenášať nevhodné súbory cez sieť (stránky propagujúce sex, drogy, násilie), hrať počítačové hry.
- 24) Používať elektronickú poštu k šíreniu vírusových programov, obchodných informácií, nevhodných informácií, k šíreniu protizákonných materiálov, vulgárnych výrazov a k politickej agitácii.
- 25) Tvoríť stránky s obsahom poškodzujúcim meno školy.
- 26) Poškodzovať meno školy a zamestnancov na verejnosti akýmkoľvek spôsobom (elektronická, materiálna podoba, vytváranie audio a vizuálnych záznamov bez súhlasu osôb, ktoré sa na zázname nachádzajú). Takéto zneužitie je považované za zásah do súkromia osoby a môže byť daný podnet orgánom činným v trestnom konaní.
- 27) Zhotovovať a zverejňovať audiovizuálne záznamy v areáli školy, počas vyučovania a školských aktivít, na školských podujatiach a šíriť ich pomocou elektronických médií bez súhlasu vedenia školy alebo vyučujúceho. Zneužitie je považované za zásah do súkromia osoby a môže byť daný podnet orgánom činným v trestnom konaní. Legálne získané alebo zhotovené záznamy smie žiak šíriť len so súhlasom dotknutých osôb.
- 28) Demonštrovať prejavy intimity a sexuálneho správania sa v priestoroch školy.
- 29) Používať vlastný notebook, tablet, iné zariadenie počas vyučovania na hry, čítanie, mailovanie a na práce, ktoré nesúvisia s preberaným učivom.

- 30) Porušovať autorské práva, pokúšať sa preniknúť do iných sietí, počítačových systémov pripojených na internet, získať cudzie heslá a informácie smerujúce k nabúraní iných systémov.
- 31) Navštevovať stránky propagujúce pornografický materiál, odkazy na nelegálny software, neslušné výrazy, stránky propagujúce užívanie drog, brutalitu a iný kontroverzný materiál (v sporných prípadoch má poverený pedagogický zamestnanec právo rozhodnúť, či je materiál na stránkach kontroverzný).

II. Práva a povinnosti zákonných zástupcov

V zmysle § 144 ods. 6 až ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov má zákonný zástupca žiaka tieto práva a povinnosti:

Zákonný zástupca má právo:

- 1) Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
- 2) Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
- 3) Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- 4) Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
- 5) Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca je povinný:

- 1) Vytvoriť pre dieťa vhodné podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
- 2) Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- 3) Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- 4) Konzultovať s triednym učiteľom osobne alebo telefonicky minimálne 1x za školský polrok prospech, dochádzku a správanie žiaka v škole.
- 5) Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- 6) Hlásiť triednemu učiteľovi zmeny dôležitých údajov (bydlisko, číslo OP, kontaktné údaje ...).
- 7) Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne aj neúmyselne zavinil.
- 8) Nenarušovať súkromie zamestnancov školy a správať sa k nim vhodne.
- 9) Dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom.
- 10) Bez zbytočného odkladu oznámiť škole príčinu neprítomnosti žiaka na vyučovaní.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je **povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas**, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona. Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so Školským poriadkom.

2. Organizácia vyučovania v vnútorný režim školy

2.1. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu

- 1) Výchovno-vzdelávací proces sa riadi platným rozvrhom hodín. Tento rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.

Rozvrh vyučovania:

Vyučovanie sa riadi platným časovým plánom vyučovacích hodín:

Vyučovacia hodina:

0. vyučovacia hodina	7,00 – 7,45
1. vyučovacia hodina	8,00 – 8,45
2. vyučovacia hodina	8,55 – 9,40
3. vyučovacia hodina	10,00 – 10,45
4. vyučovacia hodina	10,55 – 11,40
5. vyučovacia hodina	11,45 – 12,30
6. vyučovacia hodina	12,35 – 13,20
7. vyučovacia hodina	13,35 – 14,20
8. vyučovacia hodina	14,25 – 15,10

- 2) Škola zriaďuje jednotlivé triedy štúdia. Triedy jednotlivých ročníkov sa označujú rímskymi číslicami od I. do V. Paralelné triedy toho istého ročníka sa rozlišujú priradením písmen k rímskej číslici. Písmená predstavujú označenie študijného odboru.
- 3) Vyučovanie sa uskutočňuje podľa schválených učebných plánov a učebných osnov, ktoré vychádzajú so ŠVP pre jednotlivé odbory štúdia.
- 4) Škola sa otvára o 06.30 hod., zatvára najneskôr o 20.00 hod. Žiaci môžu opustiť budovu školy iba za účelom presunu na kultúrne podujatie a exkurzie (pod dozorom pedagogického, odborného zamestnanca).
- 5) V jeden deň môže mať žiak najviac osem vyučovacích hodín.
- 6) Všetky požiadavky (žiadosti, potvrdenia) predkladajú žiaci **iba priamo** triednemu učiteľovi. Ten následne tieto požiadavky predkladá vedeniu školy.
- 7) Zákonný zástupca žiaka môže úradné záležitosti vybavovať denne s triednym učiteľom.
- 8) Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva zákonnému zástupcovi triedny učiteľ, vyučujúci po dohovore so zákonným zástupcom alebo prostredníctvom školského informačného systému EduPage a elektronickej e-mailovej komunikácie.

2.2. Dochádzka žiaka na vyučovanie

- 1) Zákonný zástupca žiaka je povinný prihlásiť žiaka na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade s vnútorným poriadkom školy.
- 2) Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných, voliteľných a nepovinných predmetov, ktoré si zvolil. Budova školy sa pred začiatkom vyučovania zatvára o 7,55 hod.
- 3) Neskorý príchod na vyučovaciu hodinu žiak ospravedľuje triednemu učiteľovi, ak tak neurobí, triedny učiteľ hodiny neospravedlní.
- 4) V prípade neskorého príchodu na vyučovanie počkať do skončenia vyučovacej hodiny pred vchodom do školy do najbližšej prestávky pri vchode žiakov.

- 5) Za neskoré príchody (posudzuje triedny učiteľ, vyučujúci) môže mať žiak neospravedlnené hodiny.
- 6) V prípade neskorého príchodu si je žiak povinný prebrané učivo doplniť a predložiť ospravedlnenie, ešte v ten istý deň vysvetliť dôvod meškania triednemu učiteľovi.
- 7) Bezdôvodný oneskorený príchod žiaka do školy a na vyučovaciu hodinu sa klasifikuje ako neospravedlnená hodina.
- 8) Ak žiak zámerne vymeškáva určité vyučovacie hodiny, vyučujúci rozhodne o ďalšom postupe v spolupráci s triednym učiteľom, riaditeľkou školy a školským podporným tímom.
- 9) Do elektronickej triednej knihy sa zapisujú aj neskoré príchody žiaka na vyučovaciu hodinu, nedovolené opustenie budovy školy počas vyučovania, ale aj bezdôvodná neprítomnosť na kultúrnych a iných aktivitách organizovaných školou počas vyučovania.
- 10) Vymeškané hodiny sa spočítavajú a evidujú týždenne ako ospravedlnené a neospravedlnené hodiny v elektronickej triednej knihe. Triedny učiteľ informuje zákonného zástupcu žiaka o neospravedlnených hodinách prostredníctvom školského informačného systému EduPage zaslaním správy.

2.3. Správanie sa žiakov počas vyučovania:

Žiak:

- 1) Čaká na vyučovaciu hodinu podľa platného rozvrhu pred učebňou.
- 2) Dodržiava zasadací poriadok v učebniach a zodpovedá za čistotu a poriadok miesta.
- 3) Na začiatku vyučovacej hodiny musí byť každý žiak na svojom mieste v učebni. Pripraví si potrebné pomôcky.
- 4) Poškodenie majetku nahrádzajú žiaci (zákonní zástupcovia) v plnom rozsahu, pokiaľ spôsobili škodu. Učebnicu, ktorú žiak znehodnotil alebo stratil musí nahradiť finančnou formou v plnej cene učebnice alebo ju nahradiť novou.
- 5) Pripravuje sa na vyučovanie podľa rozvrhu hodín a pokynov vyučujúcich.
- 6) Na hodiny telesnej a športovej výchovy nosí čistý úbor a vhodnú obuv.
- 7) Nenecháva osobné veci bez dozoru. Škola nenesie za takéto veci zodpovednosť.
- 8) Dodržiava pokyny pedagogického zamestnanca, ktorý má dozor na chodbe.
- 9) Počas prestávok sa zdržiava na chodbách, prípadne vyhradených priestoroch. V učebniach sa zdržiava iba v prítomnosti vyučujúceho. Nevstupuje a nezdržiava sa v odborných učebniach ani v telocvični v neprítomnosti vyučujúceho. Taktiež je žiakom zakázané zhromažďovanie sa na toaletách. Tie využíva iba za úkonom nato vyhradených.
- 10) Ak nie je zo závažných dôvodov pripravený na vyučovanie alebo si nevypracuje domácu úlohu, projekt, zadanie, iné zadané úlohy, ospravedlňuje sa vyučujúcemu na začiatku hodiny.
- 11) Triedu opustí len so súhlasom vyučujúceho.
- 12) Prestávky využíva na presun do príslušnej učebne, na prípravu a osobné potreby.

2.4. Exkurzie, výlety, podujatia organizované školou

- 1) Exkurzie sú súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov školy. Náklady spojené s účasťou na exkurzii, výletoch, resp. podujatiach organizovaných školou si žiaci hradia z vlastných finančných prostriedkov.
- 2) Školské výlety sa môžu organizovať len jedenkrát v školskom roku a trvajú najviac dva vyučovacie dni. Náklady spojené s účasťou na školskom výlete si žiaci hradia z vlastných finančných prostriedkov.
- 3) Účelové cvičenia sa uskutočňujú spravidla podľa plánu práce, a to spravidla 2-krát v školskom roku v rozsahu 1 deň. Účasť žiakov je povinná.
- 4) Kurz ochrany života a zdravia je povinnou súčasťou vyučovania v 3. ročníku štvorročného a päťročného štúdia v rozsahu 3 dni. Účasť žiakov je povinná.

Počas všetkých podujatí organizovaných školou sa na žiaka v plnom rozsahu vzťahujú školské predpisy.

Na týchto podujatiach je žiak povinný:

- dostaviť sa včas na určené miesto,
- odísť spoločne so skupinou a spoločne sa vrátiť,
- neopúšťať skupinu bez vedomia pedagogického dozoru,
- dodržiavať pokyny pedagogického dozoru a zásady BOZP.

2.5. Správanie sa na školských podujatiach mimo školy:

1) Počas všetkých podujatí organizovaných školou sa na žiaka v plnom rozsahu vzťahujú školské predpisy.

2) Na týchto podujatiach je žiak povinný:

- a) dostaviť sa včas na určené miesto,
- b) odísť spoločne so skupinou a spoločne sa vrátiť,
- c) neopúšťať skupinu bez vedomia pedagogického dozoru,
- d) dodržiavať pokyny pedagogického dozoru a zásady BOZP.

2.6. Ospravedlnenie neprítomnosti:

Škola postupuje pri ospravedlňovaní neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní podľa Usmernenia nadväzujúceho na zákon č. 176/2025 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“). Uvedenou novelou školského zákona sa v § 144 upravili pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti detí plniacich povinné, predprimárne vzdelávanie v materských školách a žiakov základných a stredných škôl vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „ospravedlňovanie“).

Škola uplatňuje pri procese ospravedlňovania neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní, ktorá vznikla **z dôvodu ochorenia na základe potvrdenia od lekára** dva režimy:

Prísnejší režim:

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu chorenia trvá:

- a) viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých mal žiak dochádzať do školy) alebo
- b) počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených **v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona.**

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekárske potvrdením.

Miernejší režim:

Lekárske potvrdenie školský zákon vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka trvá:

- a) viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,
- b) počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených **v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona** alebo
- c) počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených **v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho**

programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona.

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností vyžaduje sa ospravedlnenie vymedzených vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty na základe lekárskeho potvrdenia.

Ospravedlnenie neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní na základe lekárskeho potvrdenia bude akceptované školou **iba na tlačive**, ktoré je súčasťou školského poriadku. Lekárske potvrdenia na inom tlačive **nebudú školou akceptované**.

O režime ospravedlňovania neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní, ktorý bude platný pre dané obdobie, sú zákonní zástupcovia informovaní prostredníctvom školského informačného systému Edupage.

- 1) Neprítomnosť nepľnoletého žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu. Pľnoletý žiak sa ospravedlňuje sám.
- 2) Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania pre dôvody vopred známe, požiadava zákonný zástupca triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania.
- 3) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca alebo pľnoletý žiak je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba alebo úraz, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa, žiaka na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.
- 4) Neprítomnosť žiaka na výchove a vzdelávaní z dôvodu mimoriadnej udalosti posudzuje triedny učiteľ, a to v trvaní jedného dňa raz za kalendárny mesiac. Ak neprítomnosť trvá viac ako 1 deň, posudzuje ju riaditeľka školy na základe žiadosti zákonného zástupcu.
- 5) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je zákonný zástupca povinný do 24 hodín oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. V deň nástupu na vyučovanie, najneskôr však do 5 pracovných dní od nástupu do školy, je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi písomný doklad ospravedlňujúci neprítomnosť podpísaný zákonným zástupcom. Pľnoletý žiak v tomto prípade koná sám za seba.
- 6) Škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona. Má ísť o odôvodnené prípady, napríklad: absencie sa často opakujú, škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedlňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov..).
- 7) Žiak je povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie podpísané rodičom alebo zákonným zástupcom v prvý deň nástupu po neprítomnosti na vyučovanie. Dodatočne predložené potvrdenie nemusí triedny učiteľ akceptovať.
- 8) Ak ochoreje žiak alebo osoba žijúca so žiakom v spoločnej domácnosti na nákazlivú chorobu, oznámi to rodič (zákonný zástupca) žiaka písomne riaditeľke školy. Takýto žiak sa môže zúčastniť vyučovania len so súhlasom príslušného lekára.
- 9) Podľa ustanovenia § 34 zákona č. 29/1984 Z. z. je povinná školská dochádzka desaťročná a trvá do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 16 rokov veku života. Pod zanedbávaním povinnej školskej dochádzky na účely zastavenia prídavku na deti sa rozumie stav, keď žiak má neospravedlnenú účasť na vyučovaní v kalendárnom mesiaci viac ako 15 vyučovacích hodín.
- 10) Škola oznámi zanedbávanie povinnej školskej dochádzky žiaka podľa § 3 ods. 14 zákona č. 542/1990 Zb. do troch pracovných dní po skončení kalendárneho mesiaca. Kópiu oznámenia

škola zašle aj okresnému úradu podľa miesta trvalého pobytu rodiča. Škola po zastavení výplaty prídavku na dieťa rodičovi mesačne vyhodnocuje dochádzku žiaka do školy.

- 11) Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej vyučovacej hodiny, ktorá nebola ospravedlnená zákonným zástupcom žiaka.
- 12) Za oneskorené príchody (posudzuje triedny učiteľ, vyučujúci) môže mať žiak neospravedlnené hodiny.
- 13) Za neospravedlnené hodiny môže byť žiak postihovaný výchovnými opatreniami v zmysle tohto Školského poriadku.
- 14) Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku z dôvodu vysokej neúčasti na vyučovaní, riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie za prvý polrok mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v druhom polroku z dôvodu vysokej neúčasti na vyučovaní, žiak je skúšaný aj hodnotený za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľkou školy.
- 15) Žiaci, ktorí reprezentujú školu na súťažiach, olympiádach a pod., sú uvedení v triednej knihe ako neprítomní, ale nezapočítavajú sa im zameškané hodiny do celkového počtu vymeškaných hodín.
- 16) Mimoškolské akcie, konané ako náhrada vyučovania, sú povinné. Ich neúčast' musí byť ospravedlnená.
- 17) Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia. Ak žiak neoznámí riaditeľovi strednej školy zanechanie štúdia a neospravedlnene sa nezúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese prestáva byť žiakom strednej školy.

2.7. Výchovné opatrenia:

- 1) Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

Pochvala triednym učiteľom (PchTU)

- a) výborný prospech – prospel s vyznamenaním
- b) vzorná dochádzka do 10 hodín, žiak neurobil žiadny priestupok
- c) reprezentácia na školských a okresných súťažiach
- d) za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností
- e) podľa uváženia triedneho učiteľa alebo na návrh niektorého učiteľa.

Pochvala riaditeľom školy (PchRŠ)

- a) výborný prospech priemer 1,00
- b) vzorná dochádzka, 0 vymeškaných hodín pokiaľ žiak/žiačka neurobil/a žiadny priestupok
- c) úspešná reprezentácia školy v krajských a vyšších súťažiach
- d) za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejnú uznanie inou osobou alebo inštitúciou
- e) podľa uváženia riaditeľky školy alebo na návrh triedneho učiteľa.

Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov

Podľa závažnosti previnenia možno uložiť tieto výchovné opatrenia:

- napomenutie triednym učiteľom,
- pokarhanie triednym učiteľom,
- pokarhanie riaditeľkou školy,
- podmienené vylúčenie zo školy,
- vylúčenie zo štúdia.

Napomenutie triednym učiteľom (NTU)

- a) neskorý príchod na vyučovanie – maximálne 3-krát za hodnotiace obdobie,
- b) 5 neospravedlnených vyučovacích hodín,
- c) využívanie akýchkoľvek foriem dopravných prostriedkov a zariadení v rozsahu 2 napomenutí,
- d) pri narušovaní vyučovacieho procesu, max. 3 poznámky, bez závažného porušenia školského poriadku

Pokarhanie triednym učiteľom (PoTU)

- a) pri opakovanom porušení napomenutia triednym učiteľom,
- b) pri opakovanom narušovaní vyučovacieho procesu, max. 5 poznámok, bez závažného porušenia školského poriadku,
- c) podvádzanie – nepravdivý opis vzniknutej situácie,
- d) pri 6 – 10 neospravedlnených hodinách.

Pokarhanie riaditeľom školy (PoRŠ)

- a) za zvlášť hrubé a závažné porušenie Školského poriadku pre žiakov,
- b) za opakované porušenie pokarhania triednym učiteľom.

Ak žiak po napomenutí triednym učiteľom naďalej porušuje Školský poriadok v ktoromkoľvek jeho bode, postupuje sa v postupnosti uvedenej v Opatreniach na posilnenie disciplíny. V prípade, ak bol žiak pokarhaný riaditeľkou školy, má zníženú známku zo správania na druhý stupeň. O podmienenom vylúčení je triedny učiteľ povinný predložiť návrh. Podmienené vylúčenie žiaka musí byť prerokované pedagogickou radou. Akékoľvek následne porušenie Školského poriadku znamená vylúčenie zo štúdia.

Pri závažnom porušení Školského poriadku je možné podmienne vylúčiť alebo vylúčiť žiaka bez použitia predchádzajúcich výchovných opatrení.

- 2) V zmysle § 58 ods. 3 Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávania (školský zákon): ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy, alebo ňou poverený pedagogický alebo odborný zamestnanec môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy, alebo ňou poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu
- b) zdravotnú pomoc
- c) Policajný zbor.

3) Zníženie známky zo správania:

Na stupeň 2 (**uspokojivé**):

- neospravedlnená absencia 11 – 25 vyučovacích hodín,
- opakované porušenie Školského poriadku po predchádzajúcom pokarhaní triednym učiteľom
- jedno rázové, menej závažné porušenie Školského poriadku s uznaním si pochybenia, viny zo strany žiaka,
- falšovanie úradných dokladov – podpisy zákonného zástupcu, lekárske ospravedlnenia, tolerancia troch prípadov,
- za neospravedlnenú neprítomnosť na akciách organizovaných školou v čase vyučovania.

Na stupeň 3 (**menej uspokojivé**):

- neospravedlnená absencia 26 – 100 vyučovacích hodín,
- opakované alebo hrubé porušenie Školského poriadku po predchádzajúcom pokarhaní riaditeľom školy,
- falšovanie úradných dokladov – podpisy zákonného zástupcu, lekárske ospravedlnenia v 4 až 5 prípadoch,
- fajčenie v priestoroch školy a jej okolí,
- uchovávanie a používanie alkoholických nápojov a iných omamných látok v priestoroch školy, počas vyučovania či akcií organizovaných školou
- za závažné porušenie Školského poriadku.

Zníženie známky je spojené s podmieneným vylúčením žiaka zo školy a pokarhaním riaditeľky školy.

Na stupeň 4 (**neuspokojivé**):

- neospravedlnená absencia 101 a viac vyučovacích hodín,
- za obzvlášť závažné porušenie Školského poriadku,
- opakované priestupky.

Zníženie známky zo správania môže byť spojené s vylúčením žiaka zo štúdia. O danej skutočnosti musí rozhodnúť pedagogická rada.

- 4) V rozhodnutí o podmienenom vylúčení žiaka zo štúdia určí riaditeľka školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na 1. rok. Ak sa podmienne vylúčený žiak v skúšobnej lehote nedopustí priestupku, upustí sa od výchovného opatrenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľka školy žiaka vylúči zo štúdia.
- 5) Výchovné opatrenia udelené žiakom oznámi riaditeľka školy jeho zákonnému zástupcovi, resp. plnoletému žiakovi.
- 6) Šikanovanie, porušenie zákazu fajčenia, požívanie alkoholických nápojov, užívanie a prechovávanie drog, psychotropných a omamných látok, nosenie zbraní, nakrúcanie akýchkoľvek záznamov v budove školy, opakované bezdôvodné oneskorenie do školy, používanie mobilných telefónov, sa považuje za závažné porušenie disciplíny a závažné previnenie. Rieši sa za prítomnosti zákonného zástupcu, výchovného poradcu, školského psychológa, triedneho učiteľa a riaditeľky školy, alebo ňou povereného pedagogického zamestnanca. V prípade potreby sa kompetentným orgánom oznamuje na ďalšie šetrenie.
- 7) V prípade dokázaného odcudzenia majetku a vecí inej osobe, je možné žiaka vylúčiť zo štúdia za hrubé porušenie školského poriadku.
- 8) Ak žiak nekoná čestne a priamo, pri pokusoch o podvod, je stíhaný zníženou známkou zo správania, prípadne podľa stupňa závažnosti môže byť vylúčený zo štúdia bez toho, aby mu bolo predtým udelené akékoľvek výchovné opatrenie.

- 9) Neospravedlňené hodiny sú tiež dôvodom pre zníženie známky zo správania, opakované neospravedlňovanie hodín a bezdôvodná absencia v škole, môže byť klasifikovaná ako nezáujem o štúdium a môže byť podnetom pre riešenie vylúčenia zo štúdia, nakoľko ide o porušenie zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní § 144 ods. 4 písm. e) (školský zákon).

O udelení výchovných opatrení sa urobí záznam v katalógovom liste žiaka.

2.8. Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania:

- 1) Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôžu byť znížené na základe správania sa žiaka.
- 2) Žiak má právo:
 - a) vedieť obsah a formu hodnotenia,
 - b) dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
 - c) na objektívne hodnotenie.
- 3) Vo výchovno-vzdelávacom procese sa vykonáva priebežná a súhrnná klasifikácia žiaka. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka.
- 4) Hodnotenie žiaka je motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého sebavedomia žiaka.
- 5) Pri hodnotení a klasifikácii žiakov zo zdravotným znevýhodnením je potrebné zohľadňovať zdravotné postihnutie týchto žiakov a vychádzať zo záverov a odporúčaní k hodnoteniu a klasifikácii školských poradenských zariadení.
- 6) Prospech žiaka sa v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikuje týmito stupňami:
 - 1 – výborný
 - 2 – chváľitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatočný
 - 5 – nedostatočný
- 7) Stanovenie rôznych podmienok klasifikácie je v kompetencii pedagogického zamestnanca. Stupeň prospechu sa neurčuje len na základe priemeru známok za príslušné obdobie. Zohľadňujú sa schopnosti žiaka a kvalita jeho práce počas celého klasifikačného obdobia.
- 8) Ak pre častú absenciu z akýchkoľvek dôvodov nie je možné žiaka vyskúšať, vyučujúci tohto predmetu pred žiakmi triedy vyskúša žiaka z učiva, z ktorého žiak nebol hodnotený. Toto preskúšanie nie je komisionálnou skúškou.
- 9) Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v školskom vzdelávacom programe.
- 10) Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:
 - 1 – veľmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – menej uspokojivé
 - 4 – neuspokojivé
- 11) Vyučujúci predmetu oznámi žiakovi známku hneď po skončení ústnej odpovede, pričom ju zhodnotí a poukáže na klady a nedostatky výkonu žiaka.
- 12) Žiak môže v jeden deň písať najviac jednu predpísanú písomnú prácu (ide o písomné práce zo slovenského jazyka a literatúry, cudzích jazykov a matematiky). Táto písomná práca musí byť vyučujúcim oznámená vopred.
- 13) Žiak môže v jeden deň písať najviac dve písomné práce v trvaní nad 20 minút. Tieto musia byť oznámené vopred.

- 14) Písomné preverovanie vedomostí menšieho rozsahu v trvaní do 20 minút nemusí byť žiakom vopred oznámené.
- 15) Výsledok písomnej skúšky oznámi vyučujúci žiakovi najneskôr do 10 pracovných dní od jej napísania.
- 16) Znamky sa zapisujú žiakom do elektronickej žiackej knižky v školskom systéme EduPage z ústnych a písomných odpovedí najneskôr do 2 dní po udelení hodnotenia.
- 17) Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:
 - a) sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu,
 - b) sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
 - c) rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, didaktické testy),
 - d) konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby aj s výchovnými poradcom, školským psychológom, alebo odbornými zamestnancami zariadení výchovného, psychologického a špeciálno-pedagogického poradenstva a prevencie,
 - e) rozhovormi so žiakom.
- 18) Učiteľ si vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka. V priebehu školského roka zaznamenáva výsledky žiaka a jeho prejavy najmä preto, aby mohol žiakovi poskytovať spätnú väzbu a usmerňovať výchovno-vzdelávací proces žiaka v zmysle jeho možností rozvoja a informovať zákonných zástupcov žiaka.
- 19) Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára, a ak ide o žiaka so zmenenou pracovnou schopnosťou na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia. Pri uvoľňovaní od vyučovania telesnej výchovy sa postupuje podľa osobitných predpisov.
- 20) Žiaka nemožno uvoľniť na celý školský rok alebo jeho prevažnú časť do vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre odborné zameranie absolventa. Predmety určuje riaditeľ školy.
- 21) Ak to dovoľuje charakter učiva, riaditeľ školy umožní žiačke z dôvodu tehotenstva alebo materstva prípravu a vykonanie skúšok v určených termínoch, ak je neplnoletá, so súhlasom jej zákonného zástupcu. Žiačka môže dochádzať len na vyučovanie predmetov obsahujúcich činností, ktoré jej osobitné predpisy nezakazujú.
- 22) V osobitných prípadoch, ak to dovoľuje charakter učiva, umožní riaditeľ školy na žiadosť žiaka, ak nie je plnoletý so súhlasom zákonného zástupcu a po odporúčaní príslušného lekára zdravotne postihnutému alebo dlhodobo chorému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok v určených termínoch.
- 23) Riaditeľ školy umožní na žiadosť žiaka, a ak ide o neplnoletého so súhlasom zákonného zástupcu, mimoriadne nadanému a talentovanému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok podľa individuálneho študijného plánu.
- 24) Riaditeľ školy môže po prerokovaní v pedagogickej rade a po porovnaní učebných plánov, umožniť žiakovi absolvovať časť štúdia v trvaní najviac rok na príbuznej škole v zahraničí. V prípade potreby predpíše žiakovi vykonať komisionálne skúšky, pričom komisionálna skúška z vyučovacieho jazyka je povinná.
- 25) Celkové hodnotenie žiaka, ktorý bol hodnotený podľa bodu 6 a 9 sa na konci 1. a 2. polroka vyjadruje na vysvedčení takto:
 - **prospel s vyznamenaním** – priemer do 1,5, ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako **chválitebný** a jeho správanie je hodnotené „**veľmi dobre**”,
 - **prospel veľmi dobre** – priemer do 2,0, ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako **dobrý** a jeho správanie je hodnotené

“veľmi dobre”,

- **prospel** – ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako **dostatočný**,
- **neprospel** – ak má z niektorého povinne vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu “**nedostatočný**”, respektíve z niektorých predmetov nebol klasifikovaný.

- 26) Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný z maximálne **dvoch** povinných vyučovacích predmetov, môže požiadať riaditeľa školy o opravnú skúšku.
- 27) Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný, alebo bol neklasifikovaný z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže požiadať riaditeľa školy o opakovanie ročníka.
- 28) Pokiaľ vyučujúci nemá od žiaka dostatočné podklady k záverečnému hodnoteniu a následnej klasifikácii, môže byť žiak podľa zváženia vyučujúceho klasifikovaný v náhradnom termíne na základe rozhodnutia riaditeľa školy.
- 29) Ak nie je možné klasifikovať žiaka v prvom polroku maximálne zo štyroch povinných vyučovacích predmetov pre závažné objektívne príčiny, požiada žiak o predĺžené klasifikačné obdobie a riaditeľ školy určí náhradný termín skúšok a to spravidla tak, aby klasifikácia za 1. polrok mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov od dátumu klasifikácie za 1. polrok, t. j. do 31. marca.
- 30) Ak nie je možné klasifikovať žiaka v druhom polroku maximálne zo štyroch povinných vyučovacích predmetov pre závažné objektívne príčiny, požiada žiak o predĺžené klasifikačné obdobie a riaditeľ školy určí náhradný termín skúšok t. j. do 31. augusta.
- 31) Ak má žiak alebo zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci 1. alebo 2. polroku, môže žiak, resp. zákonný zástupca žiaka do **3 dní** odo dňa, keď sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie. Komisionálne preskúšanie nemožno žiadať v prípade, ak žiak v príslušnom klasifikačnom období už bol z príslušného predmetu komisionálne preskúšaný.
- 32) Riaditeľ školy nariadi komisionálne preskúšanie žiaka v prípade, ak zistí, že vyučujúci porušil pravidlá hodnotenia a klasifikácie.
- 33) Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka na vlastný podnet.
- 34) Neplnenie povinností a nedodržiavanie zákazov uvedených v Školskom poriadku sa klasifikuje ako priestupok.
- 35) Riaditeľ školy zabezpečuje, aby sa o prospechu a správaní neplnoletého žiaka mohol priebežne informovať jeho zákonný zástupca.
- 36) V posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka triedny učiteľ vydá žiakovi výpis klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok. Tento výpis nie je verejnou listinou. Vysvedčenie za prvý polrok sa vydáva na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu neplnoletého žiaka.
- 37) V posledný vyučovací deň školského roka sa vydáva žiakom vysvedčenie, ktoré obsahuje hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiaka za oba polroky príslušného školského roka. V posledných ročníkoch vzdelávacích programov žiakom vydáva vysvedčenie v poslednom vyučovacom dni pred začiatkom záverečnej skúšky alebo maturitnej skúšky.

2.7.1. Posudzovanie závažnosti porušenia Školského poriadku

Za závažné porušenie Školského poriadku sa považuje:

- akékoľvek slovné urážky, slovné útoky a nadávky žiakovi alebo zamestnancovi školy,
- prinášanie alkoholu do školy alebo na školskú akciu,
- fajčenie v škole, resp. v jej okolí,

- účasť na vyučovaní pod vplyvom alkoholu, omamných alebo iných návykových a psychotropných látok,
- predloženie falošného lekárskeho alebo iného potvrdenia na ospravedlnenie neúčasti na vyučovaní,
- manipulácia s ohňom, otvoreným plameňom,
- vykonávanie akýchkoľvek zásahov na tele (piercing na ktorejkoľvek časti tela), navádzanie na sebapoškodzovanie a všetky zásahy na tele s účelom aplikácie akýchkoľvek ozdôb, tetovaní,
- vstup do budovy školy, na pracovisko praktického vyučovania a príchod na školskú akciu pod vplyvom alkoholu, omamných alebo psychotropných látok,
- využívanie akýchkoľvek foriem dopravných prostriedkov a zariadení typu bicykel, kolobežka, odrážadlo, skateboard, pennyboard, hoverboard, segway, elektroboard, resp. iných foriem elektrických, mechanických a iným spôsobom poháňaných zariadení slúžiacich na prepravu. Ich využívanie v priestoroch školy, počas školou organizovaných akcií,
- odmietnutie podrobiť sa skúške alebo vyšetreniu na zistenia prítomnosti alkoholu, psychotropných alebo omamných látok, v prípade alkoholu aj odmietnutie predbežného zistenia dychovou skúškou,
- manipulácia s ohňom, otvoreným plameňom, porušovania pravidiel BOZP, požiarnej a civilnej ochrany,
- prenos nevhodných súborov cez sieť (stránky propagujúce sex, drogy, násilie), hranie počítačových hier,
- využitie elektronickej pošty k šíreniu vírusových programov, obchodných informácií, nevhodných informácií, k šíreniu protizákonných materiálov, vulgárnych výrazov a k politickej agitácii,
- vytvorenie digitálneho obsahu s obsahom poškodzujúcim meno školy,
- poškodzovanie mena školy a jej zamestnancov, žiakov školy na verejnosti a to akýmkoľvek spôsobom (elektronická, materiálna podoba, vytváranie audio a vizuálnych záznamov bez súhlasu osôb, ktoré sa na zázname nachádzajú),
- zhotovenie a zverejnenie audiovizuálnym záznamom v areáli školy, počas vyučovania a školských aktivít, na školských podujatiach a ich šírenie pomocou elektronických médií bez súhlasu vedenia školy, vyučujúceho alebo dotknutej osoby,
- porušenie autorských práv, pokus preniknúť do iných sietí, počítačových systémov pripojených na internet, získanie cudzích hesiel a informácií smerujúcich k nabúraní iných systémov,
- návšteva stránok propagujúcich pornografický materiál, odkazy na nelegálny software, neslušné výrazy, stránky propagujúce užívanie drog, brutalitu a iný kontroverzný materiál (v sporných prípadoch má poverený pedagogický zamestnanec právo rozhodnúť, či je materiál na stránke kontroverzný).

Za závažné porušenie školského poriadku môže riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade udeliť žiakovi tretí stupeň zo správania, prípadne tretí stupeň zo správania s podmieneným vylúčením zo štúdia.

Za obzvlášť závažné porušenie Školského poriadku sa považuje:

- vyhrážanie sa fyzickým alebo psychickým ublížením inému žiakovi alebo zamestnancovi školy, alebo hrubé vyjadrovanie na ich osobu,
- fyzické alebo psychické ubližovanie alebo nátlak na žiakov školy alebo zamestnancov školy,
- navádzanie spolužiakov na porušovanie školského poriadku alebo provokovanie vedúce k agresívnemu správaniu,

- šikanovanie a vydieranie, vyhrážanie sa inému žiakovi alebo zamestnancovi školy, alebo hrubé vyjadrovanie na ich osobu, psychické ubližovanie alebo nátlak na žiakov školy alebo zamestnancov školy,
- úmyselné ublíženie na zdraví, fyzické ubližovanie žiakom alebo zamestnancom školy,
- vytváranie digitálneho obsahu a jeho rozširovanie akýmkoľvek spôsobom,
- nosenie akýchkoľvek nebezpečných predmetov do školy, na pracovisko praktického vyučovania alebo na školské akcie,
- vandalizmus, poškodzovanie a ničenie školského majetku alebo majetku iných osôb,
- manipulovanie s otvoreným ohňom v škole, na pracovisku praktického vyučovania bez dozoru vyučujúceho alebo na školských akciách,
- prinášanie alkoholu, omamných alebo psychotropných látok do školy, na pracovisko praktického vyučovania alebo na školské akcie,
- opakované závažné porušovanie školského poriadku.

Za obzvlášť závažné porušenie školského poriadku môže riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade udeliť žiakovi podmienené vylúčenie zo štúdia, pri opakovanom obzvlášť závažnom porušovaní aj okamžité vylúčenie žiaka zo štúdia. V mimoriadnych prípadoch môže riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade udeliť okamžité vylúčenie žiaka zo štúdia aj bez predchádzajúcich výchovných opatrení.

Aj iné porušenie školského poriadku, resp. konanie žiakov môže byť považované za závažné alebo obzvlášť závažné porušenie školského poriadku, ak o tom rozhodne výchovná komisia zložená z koordinátora školského parlamentu, výchovného poradcu, školského psychológa a zástupcu vedenia školy, ktorá si prizve na prerokovanie triedneho učiteľa a plnoletého žiaka, resp. v prípade neplnoletého žiaka jeho zákonného zástupcu.

2.7.2. Oslobodenie žiaka od telesnej a športovej výchovy

- 1) Ak sa žiak uchádza o oslobodenie od telesnej a športovej výchovy, predkladá triednemu učiteľovi návrh lekára a žiadosť zákonného zástupcu.
- 2) Žiak oslobodený od TŠV sa na písomnú žiadosť zákonného zástupcu nemusí zúčastňovať na vyučovaní TŠV, pokiaľ je táto vyučovacia hodina v rozvrhu prvou alebo poslednou hodinou príslušného dňa. Ak je hodina TŠV inak časovo zaradená, žiak oslobodený od TŠV sa jej musí zúčastniť. Miesto zdržiavania sa počas tejto hodiny v objekte telocvične určí žiakovi vyučujúci TŠV.

2.7.3. Povinnosti týždenníkov

Každá trieda má dvoch týždenníkov, ktorí zabezpečujú tieto úlohy:

- prichádzajú do školy najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania a prekontrolujú, či je trieda v poriadku (čistota, krieda, tabuľa),
- na začiatku každej hodiny hlásia mená neprítomných žiakov,
- cez prestávky vetrajú triedu a pripravujú ju na ďalšiu vyučovaciu hodinu,
- podľa pokynov vyučujúcich prinášajú na vyučovanie pomôcky,
- ak vyučujúci 10 minút po začiatku vyučovacej hodiny ešte nie je prítomný, hlásia to ihneď v zborovni prítomnému učiteľovi, resp. v prípade, že v zborovni nie je nikto prítomný, oznámia túto skutočnosť v riaditeľni školy,
- nedostatky hlásia vyučujúcemu, prípadne triednemu učiteľovi,
- po skončení vyučovania skontrolujú, či je trieda v poriadku (zmazaná tabuľa, zhasnuté svetlá, zatvorené okná, uzáver vody).

2.7.4. Postup do vyššieho ročníka

- 1) Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.
- 2) Ak žiak v niektorom školskom roku neprospel, nevykonával úspešne opravnú skúšku, riaditeľ školy mu môže na jeho žiadosť povoliť opakovanie ročníka. K žiadosti neploletého žiaka sa vyjadruje jeho zákonný zástupca.

2.7.5. Prerušenie a zanechanie štúdia

- 1) Riaditeľ školy môže prerušiť štúdium žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku na jeho žiadosť alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu, a to až na tri roky. Po uplynutí času prerušenia štúdia, pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené.
- 2) Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka. Ak čas prerušenia uplynul v priebehu školského roka, riaditeľ školy umožní žiakovi dodatočne vykonať skúšky za príslušné obdobie.
- 3) Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na žiadosť žiaka prerušenie štúdia ukončiť aj pred uplynutím určeného času prerušenia.
- 4) K prerušeniu štúdia alebo k ukončeniu prerušenia štúdia pred uplynutím určeného času sa k žiadosti neploletého žiaka vyjadruje jeho zákonný zástupca.

2.7.6. Komisionálne skúšky

Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:

- a) ak vykonáva rozdielovú skúšku,
- b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
- c) ak žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
- d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- e) ak vykonáva opravné skúšky,
- f) pri skúškach v externom štúdiu, v štúdiu podľa individuálneho študijného plánu a pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
- g) ak koná skúšky žiak uvedený v časti Uvoľňovanie žiakov z vyučovania,
- h) v prípade uvoľnenia žiaka od dochádzky na vyučovanie.

Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej 3-členná. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je riaditeľ alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre ten alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.

2.7.7. Zanechanie štúdia

- 1) Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy. Ak je žiak neploletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca.
- 2) Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom nasledujúcim po dni, keď riaditeľovi školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
- 3) Ak žiak neoznámi riaditeľovi strednej školy zanechanie štúdia a neospravedlnene sa nezúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese, prestáva byť žiakom strednej školy, alebo dňom uvedeným v oznámení o zanechaní štúdia, najskôr však dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo oznámenie doručené.

2.7.8. Vylúčenie zo školy

Žiaka možno zo školy vylúčiť, ak:

- žiak neprospel na konci školského roka a nepožiadala o opravnú skúšku resp.

- o opakovanie ročníka,
- žiak nemá uzavreté klasifikačné obdobie na konci školského roka a nepožiadaval o jeho predĺženie,
- žiak sa dopustil takých závažných previnení, že je nimi vážne ohrozená výchova ostatných žiakov,
- žiak pri nedbalej školskej dochádzke, ani po výzve nepredloží do stanoveného termínu ospravedlnenia svojej absencie a naďalej v nej pokračuje, má za klasifikačné obdobie neospravedlnené absencie viac ako 100 vyučovacích hodín.

2.8. Školská počítačová sieť

- 1) Každý žiak má zabezpečený prístup k počítačovej sieti, e-learningovému portálu, ku školskému systému EduPage pomocou prístupového mena a hesla. Prístupové práva zaniknú ukončením štúdia v škole.
- 2) Je zakázané:
 - a) počítačové pirátstvo,
 - b) pokusy o neoprávnený prístup do počítačovej siete; tvorba a inštalácia programových produktov s cieľom spomaliť, alebo narušiť činnosť serverov a komunikačných prostriedkov,
 - c) získavať prístupové údaje iných používateľov,
 - d) neoprávnené manipulovať, zasahovať do hardwaru alebo softvéru počítačov,
 - e) rozširovať údaje alebo programy chránené licenčnými podmienkami autora,
 - f) používať vulgárne výrazy pri e-mailovej komunikácii,
 - g) sťahovať z internetovej siete materiály ohrozujúce mravnosť, šíriť ich v akejkoľvek podobe nosičov informácií, hrať hry propagujúce násilie,
 - h) pripájať sa na webové stránky a sociálne siete, ktoré nesúvisia s obsahom vyučovacej hodiny, je nutné striktne dodržiavať pokyny vyučujúceho.

2.9. Triedna samospráva a Školský parlament

Žiaci si môžu zvoliť triedny výbor zo svojho kolektívu na začiatku školského roka.

- predseda - zastupuje triedny kolektív, koordinuje a pomáha organizovať spoločenskú a športovú činnosť triedy, pomáha triednemu učiteľovi pri vytváraní dobrých vzťahov medzi žiakmi a vyučujúcimi, usmerňuje prácu členov triedneho výboru, predkladá požiadavky žiakov triednemu učiteľovi, zodpovedá za poriadok a správanie žiakov,
- podpredseda zastupuje predsedu v jeho neprítomnosti.

Možnosť konštituovania Školského parlamentu ako orgánu školskej samosprávy vyplýva zo zákona č. 321/2025 Z. z. zákon o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení platných predpisov.

Školský parlament sa volí tajne za prítomnosti nadpolovičnej väčšiny žiakov školy. Jeho počet je 5 – 17 členov. Náklady na jeho činnosť hradí škola zo svojho rozpočtu.

Školský parlament:

- sa vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
- podieľa sa na tvorbe a zabezpečovaní dodržiavania školského poriadku,
- zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov aj navonok,
- volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy,
- podporuje rozvoj žiakov podieľaním sa na príprave neformálnych aktivít a podujatí.

3. PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA NÁSTROJOV UMELEJ INTELIGENCIE ŽIAKMI

Táto časť školského poriadku upravuje práva a povinnosti žiakov pri používaní nástrojov umelej inteligencie (ďalej len „AI“) v podmienkach školy. Účelom je zabezpečiť využívanie AI v súlade s princípmi akademickej integrity, ochrany osobných údajov, informačnej bezpečnosti, etického správania a cieľmi výchovy a vzdelávania. Ustanovenia tejto časti sa vzťahujú na všetky činnosti žiakov realizované v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu, praktického vyučovania, mimoškolských aktivít organizovaných školou a pri plnení povinností súvisiacich so štúdiom.

3.1. Vymedzenie pojmov

1. Na účely školského poriadku sa nástrojom umelej inteligencie rozumie softvérový systém alebo digitálna služba využívajúca algoritmy umelej inteligencie na generovanie textu, obrazu, zvuku, videa, programového kódu alebo iného digitálneho obsahu.
2. Použitím umelej inteligencie sa rozumie akákoľvek činnosť, pri ktorej žiak využíva výstupy alebo funkcionality nástroja umelej inteligencie pri plnení školských povinností.

3.2. Základné zásady používania umelej inteligencie

1. Žiak je oprávnený využívať nástroje umelej inteligencie na vzdelávacie účely, ak ich použitie nie je v rozpore s pokynmi pedagogického zamestnanca alebo vnútornými predpismi školy.
2. Žiak je povinný používať AI spôsobom podporujúcim rozvoj jeho vedomostí, zručností, kritického myslenia, tvorivosti a samostatnosti.
3. Používanie AI nesmie nahrádzať vlastnú vzdelávaciu činnosť žiaka ani viesť k neoprávnenému získaniu výhody pri hodnotení vzdelávacích výsledkov.
4. Žiak zodpovedá za správnosť, pravdivosť, kvalitu a obsah všetkých výstupov, ktoré predkladá škole, bez ohľadu na rozsah použitia AI.
5. Žiak pri používaní umelej inteligencie:
 - a) koná čestne, zodpovedne a v súlade so školským poriadkom
 - b) rešpektuje zásady akademickej integrity,
 - c) chráni osobné údaje a súkromie iných osôb,
 - d) rešpektuje autorské práva a duševné vlastníctvo,
 - e) overuje správnosť a dôveryhodnosť získaných informácií,
 - f) využíva AI ako podporný nástroj učenia, nie ako náhradu vlastného myslenia a práce.

3.3. Podmienky používania AI pri plnení školských povinností

1. Žiak môže používať AI najmä na:
 - a) vyhľadávanie, analýzu a spracovanie informácií,
 - b) tvorbu konceptov návrhov riešení,
 - c) jazykovú korektúru textov,
 - d) programovanie a testovanie programového kódu,
 - e) podporu učenia a samoštúdia,
 - f) tvorbu multimediálneho a digitálneho obsahu,
 - g) prípravu projektov, prezentácií a odborných prác,
 - h) rozvoj kreativity, kritického myslenia a digitálnych kompetencií,
 - i) konzultáciu odborných problémov v rámci vzdelávacieho procesu.
2. Rozsah prípustného použitia AI pri plnení konkrétnych úloh určuje pedagogický zamestnanec.

3. Počas písomných prác, testov, skúšok alebo iných foriem overovania vedomostí je používanie AI zakázané, ak pedagogický zamestnanec neurčí inak.

3.4. Transparentnosť a akademická integrita

1. Žiak je povinný uviesť použitie AI pri vypracovaní zadania vždy, keď ju využil pri svojej práci.
2. Žiak uvedie:
 - a) názov použitého nástroja,
 - b) účel použitia,
 - c) rozsah využitia AI pri tvorbe výsledného výstupu.
3. Žiak zodpovedá za obsah odovzdanej práce bez ohľadu na to, či pri jej tvorbe využil AI.
4. Výstupy vytvorené pomocou AI musia byť žiakom skontrolované, upravené a doplnené vlastným prínosom.
5. Predloženie práce vytvorenej prevažne alebo úplne AI bez uvedenia jej použitia sa považuje za porušenie zásad akademickej integrity, teda aj za porušenie školského poriadku.

3.5. Ochrana osobných údajov a informačná bezpečnosť

1. Žiakovi je zakázané do AI systémov zadávať:
 - a) osobné údaje spolužiakov, zamestnancov školy alebo iných osôb,
 - b) rodné čísla, adresy, telefónne čísla alebo iné citlivé údaje,
 - c) interné dokumenty školy,
 - d) prihlasovacie údaje a heslá,
 - e) údaje, ktorých zverejnenie by mohlo poškodiť meno školy alebo tretiu osobu.
2. Pri používaní AI je žiak povinný dodržiavať zásady kybernetickej bezpečnosti a ochrany informačných systémov školy.

3.6. Zakázané používanie umelej inteligencie

1. Žiakovi sa zakazuje používať AI spôsobom, ktorý je v rozpore s právnymi predpismi, dobrými mravmi alebo školským poriadkom.
2. Za obzvlášť závažné porušenie školského poriadku sa považuje najmä:
 - a) používanie AI s cieľom neoprávnene ovplyvniť výsledky vzdelávania alebo hodnotenia žiaka,
 - b) vytváranie, úprava alebo šírenie digitálneho obsahu, fotografií, audiovizuálnych záznamov alebo hlasových záznamov osôb bez ich vedomia alebo preukázateľného súhlasu,
 - c) vytváranie alebo šírenie tzv. deepfake obsahu,
 - d) využívanie AI na kyberšikanu, obťažovanie, zastrašovanie, poškodzovanie dobrého mena alebo diskrimináciu osôb,
 - e) šírenie nepravdivého, manipulatívneho alebo zavádzajúceho obsahu,
 - f) obchádzanie bezpečnostných opatrení školy prostredníctvom AI nástrojov,
 - g) používanie AI spôsobom odporujúcim všeobecne záväzným právnym predpisom.

Škola podporuje rozvoj digitálnych kompetencií žiakov a využívanie moderných technológií vo vzdelávaní. Žiaci sú vedení k bezpečnému, kritickému a etickému používaniu digitálnych technológií, vrátane umelej inteligencie. Súčasťou vzdelávania je rozvoj informačnej a mediálnej gramotnosti, digitálnej bezpečnosti, kritického myslenia, tvorby digitálneho obsahu, zodpovedného občianstva v digitálnom prostredí.

4. PODMIENKY PRE ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA

3.1. Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Predchádzaniu problémov v danej oblasti je poverený koordinátor protidrogovej výchovy a prevencie patologických javov, ktorého plán práce je súčasťou plánu práce školy.

Vedenie školy, koordinátor prevencie, školský psychológ a výchovný poradca počas školského roka priebežne informujú rodičov (zákonných zástupcov) o preventívnych aktivitách školy, aj o možnostiach odbornej pomoci.

V prípade odôvodneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, riaditeľka školy, zástupkyňa školy, výchovná poradkyňa, školský psychologička alebo iný zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje zákonného zástupcu a príslušný útvar Policajného zboru. V prípade ohrozenia života žiaka alebo zamestnanca školy kontaktuje aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami zodpovedajúcimi na zisťovanie alkoholu a požitia inej návykovej látky a majú na túto činnosť zo zákona aj oprávnenie. V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľka školy postupuje podľa § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z.

V súlade s Metodickým usmernením ev. č.: 2025/1504:1-A3320 MŠVVaM SR, ktoré nadobudlo účinnosť od 01 februára 2025 a podľa § 14 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v znení neskorších predpisov vydalo riaditeľstvo školy Smernicu k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov.

3.2. Charakteristika šikanovania

1. Na účel tohto dokumentu sa rozumie:

- a) **šikanovaním** v škole obťažovanie¹ formou spravidla opakujúceho sa nežiaduceho správania šikanujúceho voči šikanovanému, ktoré je motivované úmyslom získať nad šikanovaným prevahu, šikanovaného ponížiť alebo získať vynútené mocenské postavenie, v dôsledku ktorého dochádza alebo môže dôjsť k vytváraniu zstrašujúceho, nepriateľského, zahanbujúceho, ponižujúceho, potupujúceho, zneuctvujúceho, zámerne zraňujúceho alebo urážajúceho prostredia vo forme verbálneho šikanovania, fyzického šikanovania, psychického šikanovania, emocionálneho šikanovania, nebezpečného elektronického obťažovania alebo nebezpečného prenasledovania,
- b) **priamym šikanovaním** šikanovanie, pri ktorom šikanujúci zameriava svoje konanie priamo na šikanovaného opakujúcim sa úmyselným verbálnym, psychickým, emocionálnym alebo fyzickým násilím, pri ktorom sú spravidla prítomní aj účastníci šikanovania; je spojené s cieľom získať prevahu v kolektíve,
- c) **nepriamym šikanovaním** šikanovanie, pri ktorom šikanujúci používa metódy a nástroje vzťahového násillia a emocionálneho vydierania, najmä v podobe prehliadania, ignorovania, zámerného vyčleňovania šikanovaného z kolektívu, šírenia nepravdivých alebo znevažujúcich informácií, citlivých zvukových záznamov (audiozáznamov), obrazových záznamov (videozáznamov) alebo zvukovo-obrazových (audiovizuálnych) záznamov o šikanovanom, alebo manipulovaním názorov a postojov ostatných členov sociálnej skupiny k šikanovanému,

¹ § 2a ods. 4 zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní a ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon).

- d) **šikanujúcim** žiak alebo skupina žiakov, ktorí opakovane psychicky alebo fyzicky ubližujú šikanovanému,
- e) **šikanovaným** žiak alebo skupina žiakov, ktorí sú vystavení šikanovaniu,
- f) **účastníkom šikanovania** žiak alebo skupina žiakov, ktorí sú prítomní pri šikanovaní, alebo ktorí majú o šikanovaní vedomosť a nie sú šikanujúcimi ani šikanovanými,
- g) **dôvodom šikanovania** najmä osobitná charakteristika šikanovaného spočívajúca spravidla v jeho zdravotnom znevýhodnení, pohlaví, náboženskom vyznaní alebo viere, príslušnosti k národnosti alebo k etnickej skupine, sexuálnej orientácii alebo rodovej identite, jazyku, sociálnom, spoločenskom alebo majetkovom postavení jeho rodiny, alebo iná osobná charakteristika spojená spravidla s nosením okuliarov, nadváhou alebo nízkou pohybovou gramotnosťou,
- h) **verbálnym šikanovaním** opakované nadávanie, urážanie, posmievanie sa, dobiedzanie, vyhrážanie sa fyzickým útokom, navádzanie na fyzický útok, prikazovanie šikanovanému vykonať určitý úkon proti jeho vôli, zastrašovanie, vydieranie alebo vylúčenie šikanovaného z kolektívu,
- i) **fyzickým šikanovaním** nežiaduci a nechcený fyzický kontakt pre šikanovaného, pri ktorom šikanujúci šikanovaného opakovane bije, udiera, sáče alebo kope do neho, podráža ho alebo hádže do neho rôzne predmety, skrýva, poškodzuje, privlastňuje si alebo ničí veci šikanovaného,
- j) **psychickým šikanovaním a emocionálnym šikanovaním** ubližovanie negatívnym ovplyvňovaním psychiky, emócií, nálady a duševného rozpoloženia šikanovaného, najmä opakovaným ponižovaním, zosmiešňovaním, zahanbovaním, opovrhovaním, ohováraním v jeho neprítomnosti, rozširovaním nepravdivých informácií alebo urážaním rodinných príslušníkov alebo blízkych osôb,
- k) **elektronickým šikanovaním (ďalej len „kyberšikanovanie“)** verbálne, psychické šikanovanie a emocionálne šikanovanie uskutočňované v kybernetickom priestore bez fyzického kontaktu šikanujúceho a šikanovaného prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, ktoré môže mať aj anonymnú povahu, a pri ktorom šikanujúci dokáže uskutočniť útoky z rôznych miest, pričom šikanovaný sa o napadnutí nemusí okamžite dozvedieť a nemusí byť schopný identifikovať šikanujúceho; zverejnené informácie, fotografie, audiozáznamy a videozáznamy môžu byť prístupné veľkému počtu osôb a môže byť náročné ich odstrániť z kybernetického priestoru.

2. Na účel tohto dokumentu sa za šikanovanie nepovažuje:

- a) **jednorazový alebo impulzívny prejav násillia alebo agresie** medzi žiakmi akútnym neovládnutím emócií, ktoré bezprostredne odznievajú,
- b) **prejav násillia alebo agresie** medzi žiakmi mimo školy, ktorý nevyplýva zo vzťahov medzi žiakmi v škole, okrem kyberšikanovania,
- c) **nezhoda** medzi zamestnancom školy a žiakom súvisiaca s výchovno-vzdelávacím procesom.

3.3. Postup pri riešení výskytu šikanovania

- 1) Ak ide o prvý prípad:
 - *menej závažná forma* (posmievanie, nadávky, zosmiešňovanie a podobne) – pohovor s triednym učiteľom, výchovnou poradkyňou, školskou psychologičkou, riaditeľkou školy, odbornými pracovníkmi CPP, predvolanie zákonných zástupcov, pokarhanie riaditeľkou školy, znížená známka zo správania, zvýšená kontrola,
 - *závažná forma* (okradnutie, bitka s vážnymi následkami a podobne) – znížená známka zo správania, podmienené vylúčenie až vylúčenie zo školy.
- 2) Ak ide o opakované prípady:
 - *menej závažná forma* (opakované urážky, ohováranie, ponižovanie a podobne) – podmienené vylúčenie zo školy,
 - *závažná forma* (opakované bitky, vydieranie, psychický teror a podobne) – vylúčenie zo školy
- 3) Ak prípad má znaky trestného činu – Oznámenie Policajnému zboru SR.

3.4. Opatrenia pri podozrení na požitie alkoholu, drog a iným omamných látok

Pri podozrení žiaka, že požil alkohol, drogy, prípadne iné omamné látky, škola zabezpečí ochranné opatrenia týmto spôsobom:

- osoba, ktorá má podozrenie, že žiak požil alkohol, drogy alebo iné omamné látky okamžite nahlási túto skutočnosť riaditeľke školy, prípadne inému členovi vedenia školy (ďalej len riaditeľka školy,
- riaditeľka školy, alebo ňou poverený pedagogický alebo odborný zamestnanec bezodkladne privolá policajný zbor, v prípade potreby zdravotnú pomoc a kontaktuje zákonného zástupcu,
- na základe pozitívneho výsledku riaditeľka školy, alebo ňou poverený pedagogický alebo odborný zamestnanec vyhotoví písomný záznam, ktorý podpíše zákonný zástupca žiaka,
- žiak opustí školu len v sprievode zákonného zástupcu

3.5. Rovnosť príležitostí a prevencia desegregácie

Škola dôsledne uplatňuje zásady rovnakého zaobchádzania a rovnosti príležitostí vo výchove a vzdelávaní v súlade s:

- § 3, § 144 a § 153 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
- zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní a o ochrane pred diskrimináciou (antidiskriminačný zákon),
- Dohovorom o právach dieťaťa a ďalšími medzinárodnými záväzkami Slovenskej republiky v oblasti ľudských práv a inkluzívneho vzdelávania.

Každý žiak má právo na kvalitné a inkluzívne vzdelávanie bez akejkoľvek formy diskriminácie, segregácie alebo sociálneho vylúčenia. Rozdielne zaobchádzanie na základe etnického alebo národnostného pôvodu, zdravotného znevýhodnenia, sociálneho statusu, jazyka, vierovyznania, pohlavia, rodu, svetového názoru alebo iných chránených dôvodov je neprípustné.

Segregáciou sa rozumie priestorové, organizačné alebo sociálne oddelenie žiakov, ktoré nie je pedagogicky a odborne odôvodnené, a ktoré vedie k ich znevýhodňovaniu alebo diskriminácii. Za segregáciu sa považuje aj vytváranie homogénnych skupín alebo tried bez riadneho odborného dôvodu.

Škola vypracuje a realizuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva metodickú príručku desegregácie vydanú MŠVVaM SR ako odborný rámec.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sú podrobnejšie rozpracované v prílohe č.1 školského poriadku.

5. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Školský poriadok je záväzný dokument pre žiakov a pedagogických zamestnancov školy a vymedzuje ich vzájomné vzťahy.
- 2) Každý žiak a pedagogický zamestnanec je povinný oboznámiť sa so Školským poriadkom a dodržiavať jeho ustanovenia.
- 3) Navrhovať zmeny a doplnky do Školského poriadku môžu pedagogickí pracovníci prostredníctvom pedagogickej rady a žiaci školy prostredníctvom Školského parlamentu.
- 4) Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so Školským poriadkom a jeho prílohami všetkých žiakov triedy na prvej triednickej hodine v danom školskom roku preukázateľným spôsobom. Svoje oboznámenie potvrdia podpisom. Zákonní zástupcovia žiaka budú so Školským poriadkom a jeho prílohami oboznámení na prvom rodičovskom združení v danom školskom roku.
- 5) Text Školského poriadku bol prerokovaný pedagogickou radou 24.08.2026 a účinnosť nadobúda 01.09.2026. Týmto dňom stráca účinnosť Školský poriadok schválený pedagogickou radou školy 21.08.2025.
- 6) Zmeny v Školskom poriadku odsúhlasuje pedagogická rada vo forme číslovaných príloh.

Ing. Martina Ilišková
riaditeľka školy

Príloha č. 1 Tlačivo ospravedlňovania neprítomnosti žiakov

(Hlavička školy)

Časť A. (vyplní škola)

Lekárske potvrdenie o ochorení *

Meno a priezvisko dieťaťa/žiaka:

Trieda: Školský rok 20 / 20 Dátum narodenia:

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia/úrazu od do
od do

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia ospravedlňuje lekár z dôvodu, že **

- a) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,
- b) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet vyučovacích dní/hodín v sledovanom období, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,
- c) škola vyžaduje lekárske potvrdenie podľa § 144 ods. 13 školského zákona v odôvodnených prípadoch, kedy neprítomnosť nepresiahla počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo počet vyučovacích dní/hodín, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak.

.....
meno, priezvisko a podpis triedneho učiteľa

Časť B. (vyplní lekár)

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....

Potvrdzujem, že neprítomnosť dieťaťa/žiaka v škole od do
trvala z dôvodu ochorenia.

Dátum vystavenia potvrdenia:

.....
podpis a pečiatka lekára

* ochorením sa rozumie aj úraz alebo alergická reakcia

** zakrúžkujte vhodnú možnosť uvedenú v písmenách a) až c)

**ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE
VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ**

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”²

² Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In [Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.](#)

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickej príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní³.

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „*zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie*“⁴. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „*konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu^{2a)} a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná^{2b)} pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.*“⁵

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy postojov a hodnôt

³ Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

⁴ § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

⁵ § 2 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru⁶. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR⁷.

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

⁶ [Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru](#) bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

⁷ [Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní](#) (MŠVVaŠ SR, 2023)

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone⁸.
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovnovzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov⁹.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program¹⁰, individuálny učebný plán¹¹ alebo poskytnuté podporné opatrenia¹².
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere

⁸ Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužívané pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „*pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti*“ [§ 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.](#)

⁹ [§ 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. \(antidiskriminačný zákon\)](#)

¹⁰ [§ 7a zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

¹¹ [§ 26 zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

¹² [§ 145a zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole¹³. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Praktické opatrenia na uplatňovanie Štandardov dodržiavania zákazu segregácie

1. **Plán uplatňovania štandardov: škola vypracuje takzvaný „Plán uplatňovania štandardov dodržiavania zákazu segregácie“, ktorý bude obsahovať:**
 - ciele a opatrenia na aktuálny školský rok,

¹³ Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné [na webovom sídle ministerstva](#).

- zodpovedné osoby za ich realizáciu,
- termíny plnenia,
- spôsob vyhodnocovania.

Tento plán bude aktualizovaný podľa potreby a bude zohľadňovať aktuálne nástroje zavedené na podporu zákazu segregácie

2. **Zodpovedná osoba:** škola v rámci personálnych možností určí konkrétnu osobu vo funkcii (napr. zástupca riaditeľa alebo koordinátor inklúzie), ktorá bude:

- sledovať dodržiavanie štandardov,
- prijímať a preverovať podnety,
- navrhovať nápravné opatrenia.

3. **Systém monitorovania a podnetov:** škola zavedie mechanizmus:

- polročného hodnotenia situácie (napr. na pedagogickej rade),
- anonymného podávania podnetov (schránka dôvery, online formulár),
- evidencie prijatých podnetov a spôsobu ich riešenia.

4. **Školenia zamestnancov:** škola zorganizuje aspoň raz ročne školenie pre pedagogických a odborných zamestnancov na tému prevencie segregácie, inklúzie a práce s rozmanitosťou. Škola si takisto bude viesť záznam o dátume, obsahu a účastníkoch školenia.

5. **Organizácia tried a aktivít:** škola stanoví pravidlá prideľovania žiakov a detí do tried tak, aby nevznikali homogénne skupiny podľa pôvodu alebo sociálneho statusu. Škola sa zaväzuje plánovať spoločné projekty a mimoškolské aktivity, ktoré spájajú žiakov a deti z rôznych prostredí.

6. **Krízové situácie:** škola vypracuje inkluzívny plán pre prípad dištančného alebo obmedzeného vyučovania. Zahrnie do neho opatrenia na zabezpečenie rovného prístupu ku vzdelávaniu pre všetkých žiakov a deti a takisto podporné kroky po návrate do školy.

7. **Spolupráca s kontrolnými orgánmi: v prípade potreby** škola poskytne súčinnosť a dokumentáciu pri kontrolách zo strany Štátnej školskej inšpekcie, verejného ochrancu práv a iných oprávnených subjektov.

Vnútný predpis o komisionálnych skúškach

Komisionálne skúšky sa konajú podľa § 56 a § 57 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

1. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:
 - a) ak vykonáva rozdielovú skúšku v stredných školách (rozdielová skúška sa vykonáva v prípade prestupu žiaka na iný študijný odbor strednej školy, alebo v prípade prestupu z inej strednej školy na základe rozhodnutia riaditeľky školy),
 - b) ak je skúšaný v náhradnom termíne (ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje. Riaditeľka školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľkou školy).
 - c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka (ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého alebo druhého polroka, môže do troch pracovných dní od vydania vysvedčenia požiadať riaditeľku školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Ak je vyučujúcim riaditeľka školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky).
 - d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľky školy,
 - e) ak sa vykonáva opravná skúška (žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, môže na základe rozhodnutia riaditeľky školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku. Termín opravných skúšok určí riaditeľka školy tak, aby sa opravné skúšky:
 - I. pri klasifikácii za druhý polrok vykonali najneskôr do 31. augusta žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra a žiakovi, ktorý bol klasifikovaný za druhý polrok v náhradnom termíne, najneskôr do 15. októbra,
 - II. za predmety vyučované iba v prvom polroku vykonali najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok.
 - f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
 - g) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
 - h) v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
 - i) pri individuálnom vzdelávaní podľa § 24 zákona č. 245/2008 Z. z.,
 - j) školská inšpekcia zistí nedostatky v klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.
2. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný (podľa § 56 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z.).
3. Žiak, ktorý sa zo závažných dôvodov nemôže dostaviť na komisionálnu skúšku v stanovenom

termíne, je povinný najneskôr v deň konania skúšky doručiť riaditeľke školy ospravedlnenie neúčasti na komisionálnej skúške. ak svoju neúčasť na komisionálnej skúške v stanovenom termíne neospravedlní, bude z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal komisionálnu skúšku vykonať, klasifikovaný stupňom prospechu nedostatočný, okrem komisionálnej skúšky podľa článku II., ods. 1 písm. c), kde mu ostáva pôvodná známka.

4. Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečným stupňom klasifikácie vo vyučovacom predmete za príslušný polrok školského roka.
1. Zadanie úloh je prílohou rozhodnutia riaditeľky školy o vykonaní komisionálnej skúšky. Preto je nevyhnutné vypracovať ho neodkladne od zistenia, že z niektorého z vyučovacích predmetov bude žiak konať komisionálnu skúšku.
2. Zodpovední za vypracovanie zadania úloh sú vyučujúci predmetov v danom ročníku, ktorých sa komisionálna skúška týka.
3. Každý vyučujúci takéhoto predmetu, odovzdá zástupkyňu riaditeľky školy v termíne ňou určenom vypracované zadanie úloh na komisionálnu skúšku, alebo zadanie úloh príde v tomto termíne osobne prekonzultovať so zástupkyňou riaditeľky školy.
4. Obsahom zadania úloh na komisionálnu skúšku sú:
 - identifikačné údaje žiaka a predmetu,
 - termín a čas konania skúšky,
 - zloženie členov komisie (uvedie sa titul, meno, priezvisko),
 - určenie všetkých druhov skúšky, ktoré sa v rámci skúšania budú realizovať (písomná, ústna, praktická),
 - zadania úloh, tém (v tejto časti presne popísať rozsah skúšania s uvedením požiadaviek na prípravu žiaka. Žiak musí z textu pochopiť, z čoho sa potrebuje na skúšku pripraviť (názvy tematických okruhov, lekcii alebo kapitol. V prípade písomnej alebo praktickej skúšky musí byť presne informovaný, čo si má priniesť na vykonanie komisionálnej skúšky).
 - pomôcky (uviesť povolené pomôcky – kalkulačka, zošit, učebnica, slovník, tabuľky, účtovná osnova... a zároveň uviesť, či si ich žiak prenesie so sebou, alebo ich zabezpečí skúšajúci)
5. Po zozbieraní všetkých zadaní úloh a komisionálnu skúšku od vyučujúcich, doplnení údajov podľa harmonogramu komisionálnych skúšok (termíny a zloženie komisie) a po dôslednej kontrole, odovzdá zástupkyňa školy zadania úloh ku komisionálnym skúškam v písomnej alebo elektronickej podobe riaditeľke školy.

Vypracovanie harmonogramu komisionálnych skúšok

1. Na základe žiadosti zákonného zástupcu, rozhodnutia riaditeľky školy, alebo zápisnice z hodnotiacej/klasifikačnej porady, vypracuje riaditeľka školy najneskôr do jedného týždňa harmonogram komisionálnej skúšky.
2. Súčasťou harmonogramu je:
 - identifikačné údaje žiaka,
 - vyučovací predmet z ktorého sa má komisionálna skúška konať,
 - termín skúšky (dátum), termín konania komisionálnej skúšky musí dodržiavať kritériá legislatívnych ustanovení pre hodnotenie žiaka, a to:
 - pri klasifikácii za 1. polrok najneskôr do dvoch mesiacov od vydania výpisu vysvedčenia,

- pri klasifikácii za 2. polrok najneskôr do 31. augusta daného kalendárneho roka,
 - miesto konania skúšky (určenie učebne, v ktorej sa bude komisionálna skúška konať),
 - zloženie skúšobnej komisie.
3. Pri stanovení termínov komisionálnych skúšok musia byť zohľadnené zásady psychohygieny (počet skúšok v jednom dni nesmie byť vyšší ako dve skúšky v jednom dni, prestávky medzi nimi a pod.)

Menovanie členov komisií na komisionálne skúšky

1. Na základe schváleného harmonogramu riaditeľka školy menuje členov komisie a informuje ich, o tom, čo všetci členovia potvrdia svojim podpisom na formulári poverenia.
2. V prípade, že sa z dôvodu neprítomnosti niektorého člena komisie pred konaním samotnej skúšky, musí sa pristúpiť k povereniu inej osoby. O tejto skutočnosti musí byť informovaná zástupkyňa riaditeľky školy. Tá navrhne nového člena a túto zmenu zaznamená aj v harmonograme komisionálnych skúšok. O zmene informuje aj riaditeľku školy, ktorá vydá poverenie pre nového člena komisie.
3. Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej 3-členná. Skladá sa z predsedu, skúšajúceho a prísediaceho.

Predseda je spravidla riaditeľka školy, alebo ním poverený učiteľ.

Skúšajúci je spravidla vyučujúci príslušného predmetu, okrem konania komisionálnej skúšky z dôvodu pochybnosti zákonného zástupcu o správnosti klasifikácie. V takomto prípade je skúšajúcim iný vyučujúci toho istého predmetu.

Prísediaci je učiteľ, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný predmet.

Rozhodnutie riaditeľky školy o konaní komisionálnej skúšky

1. Riaditeľka školy na základe žiadosti posúdi opodstatnenie dôvodu vykonania komisionálnej skúšky v súlade s platnou legislatívou. Povoľiť konanie komisionálnej skúšky je plne v kompetencii riaditeľky školy, čo potvrdzuje rozhodnutím v zmysle správneho konania.
2. Prílohou rozhodnutia o povolení vykonať komisionálnu skúšku je zadanie úloh na komisionálnu skúšku.
3. Rozhodnutie riaditeľky školy o povolení alebo nepovolení vykonať komisionálnu skúšku musí byť žiadateľovi doručené do tridsiatich dní od prijatia žiadosti.
4. Riaditeľka školy môže rozhodnúť aj o prípadnej prítomnosti zákonného zástupcu žiaka a konaní komisionálnej skúšky.

Oznámenie výsledku komisionálnej skúšky

1. Riaditeľka školy vydá písomné oznámenie o výsledku komisionálnej skúšky žiakovi alebo zákonnému zástupcovi žiaka na základe protokolu o komisionálnej skúške najneskôr do 7 pracovných dní od ukončenia komisionálnej skúšky. Písomným oznámením výsledku komisionálnej skúšky môže byť aj výpis známok z a prvý polrok príslušného školského roka alebo ročníkové vysvedčenie vydané žiakom za druhý polrok školského roka, ktorého prevzatie žiak potvrdí vlastnoručným podpisom v triednom výkaze.
2. V prípade, že zákonný zástupca žiaka je prítomný na komisionálnej skúške, výsledok sa mu oznámi a v protokole zákonný zástupca svojim podpisom potvrdí spôsob oznámenia o výsledku komisionálnej skúšky.

Kompletizácia dokumentácie

1. Triedny učiteľ vytvorí pre komisionálne skúšky v príslušnom období spisový obal, ktorý postupne dopĺňa o ďalšie dokument. Po skončení komisionálnej skúšky tento obal s kompletnou dokumentáciou uloží. Obal komisionálnych skúšok musí obsahovať nasledovné dokumenty:

- žiadosť o vykonanie komisionálnej skúšky,
- rozhodnutie riaditeľky školy,
- poverenie členov komisie,
- zadanie úloh na komisionálnu skúšku,
- písomné vypracovanie úloh v prípade písomnej formy skúšky,
- protokol o komisionálnej skúške,
- oznámenie výsledku hodnotenia komisionálnej skúšky (v prípade, ak nie je výsledok uvedený na výpise z vysvedčenia za 1. polrok klasifikačného obdobia, resp. na vysvedčení za 2. polrok daného školského roka).