



Súkromná stredná odborná škola ekonomicko-technická
Postupimská 37, 040 22 Košice, 055/67 19 300, ssos.kosice@gmail.com
www.ssoske.sk

Plán práce školy

2025/2026

Účinnosť od 01. septembra 2025

Ing. Martina Ilišková
riaditeľka školy

I. Úvod

Plán práce Súkromnej strednej odbornej školy ekonomicko-technickej, Postupimská 37, Košice na školský rok 2025/2026 vychádza zo všeobecne platných právnych predpisov a dokumentov, z Pedagogicko-organizačných pokynov na šk. rok 2025/2026 vydaných MŠVVaM SR a zverejneného na www.minedu.sk, z analýz výsledkov predchádzajúceho školského roka, ako aj z plánov činností predmetových komisií a koordinátorov rôznych oblastí pôsobiach na škole.

Tento plán slúži ako východiskový plánovací dokument a v prípade potreby môže byť počas školského roka aktualizovaný. Plán práce organizačne zabezpečuje chod školy na školský rok 2025/2026.

Najdôležitejším a zásadným cieľom školy je výchova mladého človeka implementovateľného na trhu práce alebo na trhu vysokých škôl. Vzdelávaním získava žiak primerané množstvo vedomostí a poznatkov stanovené Vzdelávacími štandardmi a učebnými osnovami pre jednotlivé vyučovacie predmety. Rozvíjajú sa schopnosti a talent každého z nich s ohľadom na jeho intelektuálne, povahové, vôľové a fyzické vlastnosti. Nadaní a talentovaní žiaci využívajú možnosť ďalšieho odborného rastu prácou v predmetových olympiádach, súťažiach pod odborným vedením pedagógov.

Kvalita vzdelávania je na škole zabezpečená kvalifikovanými pracovnými silami s príslušnou kvalifikáciou podľa príslušnej normy. Vedenie školy sa bude usilovať vytvárať podmienky pre ďalšie vzdelávanie učiteľov prostredníctvom NIVAM (Národný inštitút vzdelávania a mládeže), vysokých škôl a iných subjektov podporujúcich kvalifikačný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov školy.

Kvalita vzdelávania bude sledovaná kontrolnou činnosťou na úrovni kontrolných hospitácií vedúcich predmetových komisií, zástupkyne a riaditeľky školy. V jednotlivých vyučovacích predmetoch sa prostredníctvom predmetových komisií zdôrazní určovanie základného učiva a štandardu, ktorý musí zvládnuť každý žiak.

Zvýšenú pozornosť budeme venovať práci triednych učiteľov, ktorí svoju profesionalitu musia preukázať pri zvládaní všetkých problémov v triednych kolektívach. Pomoc v tomto smere im bude poskytovať školský špecialista vo výchove a vzdelávaní (výchovný poradca), koordinátor prevencie drogových a iných závislostí a supervízor a školský psychológ.

Ďalším z cieľov vedenia školy v tomto školskom roku bude zlepšenie vybavenia školy modernými učebnými pomôckami, a tým aj modernizácia výchovno-vzdelávacieho procesu. Prostriedkom na dosiahnutie tohto cieľa bude zapájanie sa do projektov. Sledovanie ponuky a výber vhodných projektov bude úlohou riaditeľky školy a pedagogických zamestnancov.

Zo strany zriaďovateľa a vedenia školy sa budeme snažiť hľadať možnosti realizácie všetkých dobrých a reálnych nápadov, ktoré vstúdia zo spoločných rokovaní s pedagogickou, rodičovskou radou a Školským parlamentom.

Vytýčené ciele sa budú realizovať pomocou základného činiteľa – učiteľa. Základným predpokladom jeho činnosti na škole je zvládnutie profesijnej roly. Jeho kreativita, aktivita a stotožnenie sa s vytýčenými cieľmi a úlohami školy, budú základnými kritériami hodnotenia jeho práce. Učiteľ bude ponímaný ako autonómny činiteľ s plnou dôverou, no i zodpovednosťou za svoje rozhodnutia. Škola vo svojom pôsobení bude dôsledne dbať na realizáciu Deklarácie práv dieťaťa v školách a školských zariadeniach a na aktívnu ochranu detí pred negatívnymi spoločenskými javmi.

II. Vízia, poslanie a hodnoty práce školy

Základnou víziou Súkromnej strednej odbornej školy ekonomicko-technickej je podpora kvalitného vzdelávania smerujúca k hospodárskemu rozvoju regiónu a zároveň výchova mladého človeka s hodnotami.

Poslaním našej školy je:

- poskytovať kvalitné všeobecné a odborné stredoškolské vzdelávanie zamerané na uplatnenie sa v praxi a v ďalších formách štúdia,
- rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov, ich komunikačné a tvorivé schopnosti a zručnosti v práci s modernými informačnými technológiami,
- vytvárať podmienky pre všestranný rozvoj nadania a talentu žiakov, pre formovanie ich občianskych, mravných a hodnotových postojov v súlade s európskou a národnou tradíciou,
- zabezpečiť podmienky pre inkluzívne vzdelávanie žiakov a vzdelávanie žiakov zo znevýhodneného sociálneho prostredia.

Procesom vzdelávania sa snaží školy implementovať 7 hodnôt do života každého študenta:

- **Stanov si jednoznačný cieľ:** začni s jasnou predstavou životného cieľa. Čo chceš dosiahnuť, čím chceš byť, čo robiť. Urob všetko pre to, aby si tento cieľ dosiahol
- **Vykonávaj svoju prácu s radosťou:** rob veci tak, aby ťa naplňali spokojnosťou, šťastím. Podriadiť svoju nechuť vyššiemu cieľu.
- **Nehľadaj výhovorky ako to nejde:** nachádzaj spôsoby ako zvládnuť aj nezvládnutelné. Za svoj život si zodpovedný sám, nie je zaň zodpovedný učiteľ. Správanie človeka závisí od jeho rozhodnutí, nie od východiskových podmienok.
- **Neodsudzuj:** rozmyšľaj, čo viedlo druhého k jeho konaniu. Buď empatický.
- **Vytváraj synergiu:** uvedom si svoju odlišnosť od iných a váž si ich. Každý skutok (dobrý aj zlý) ťa niekam posunie.
- **Hľadaj vo všetkom prospech:** všetky vzájomné vzťahy ti môžu priniesť prospech. Nehádaj sa, komunikuj tak, aby bolo okolie spokojné.
- **Rozdeľuj a panuj:** je veľmi dôležité vytrvalo a disciplinovane pracovať, ako aj rovnako dôležité nájsť si čas na aktívny oddych a na obnovu síl.

III. Základné identifikačné údaje školy

Základné identifikačné údaje školy	
Názov školy	Súkromná stredná odborná škola ekonomicko-technická
Adresa školy	Postupimská 37, 040 22 Košice
Telefónne číslo	055/67 19 300, 0904 441 292
Elektronická adresa	ssos.kosice@gmail.com
Webová stránka	http://www.ssoske.sk/
Zriaďovateľ	JUVENTUS SLOVAKIA s.r.o.

Členovia vedenia školy

Za zriaďovateľa školy:

Mgr. Jolana Mášiková

Riaditeľka školy:

Ing. Martina Ilišková

Zástupkyňa riaditeľky školy:

RNDr. Zuzana Nagyová

Ing. Tímea Kisová

Ekonom školy:

Ing. Rudolf Mášik

IV. Organizácia školského roka

Školský rok 2025/2026 sa začína 1. septembra 2025. Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne **02. septembra 2025** (utorok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **30. januára 2026** (piatok).

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne po polročných prázdninách **3. februára 2026** (utorok) a končí sa **30. júna 2026** (utorok).

Termíny školských prázdnin sú uvedené v nasledovnej tabuľke:

Prázdniny		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		29. október 2025 (streda)	30. október – 31. október 2025	03. november 2025 (pondelok)
vianočné		19. december 2025 (piatok)	223. december 2025 – 7. január 2026	08. január 2026 (štvrtok)
polročné		30. január 2026 (piatok)	02. február 2026	03. február 2026 (utorok)
jarné	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	13. február 2026 (piatok)	16. február – 20. február 2026	23. február 2026 (pondelok)
	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	20. február 2026 (piatok)	23. február – 27. február 2026	02. marec 2026 (pondelok)
	Košický kraj, Prešovský kraj	27. február 2026 (piatok)	02. marec – 06. marec 2026	09. marec 2026 (pondelok)
veľkonočné		01. apríl 2026 (streda)	02. apríl – 07. apríl 2026	08. apríl 2026 (streda)
letné		30. jún 2026 (utorok)	01. júl – 31. august 2026	01. september 2026 (utorok)

Štátne sviatky a dni pracovného pokoja SR

Štátne sviatky	
29. august	Výročie SNP
17. november	Deň boja za slobodu a demokraciu
01. január	Deň vzniku SR
05. júl	Sviatok svätého Cyrila a Metoda

Dni pracovného pokoja	
15. september	Sedembolestná Panna Mária
01. november	Sviatok všetkých svätých
24. december	Štedrý deň
25. december	Prvý sviatok vianočný
26. december	Druhý sviatok vianočný
06. január	Zjavenie Pána (Traja králi)
03. apríl 2026	Piatok utrpenia Pána (Veľký piatok)
06. apríl 2026	Pondelok vo Veľkonočnej oktáve (Veľkonočný pondelok)
01. máj	Sviatok práce
08. máj	Deň víťazstva na fašizmom

Riaditeľské voľno v školskom roku 2025/2026

V súlade s § 150 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov bude riaditeľské voľno udelené v zmysle platnej legislatívy v priebehu školského roka.

Organizácia vyučovacích hodín a prestávok

0. vyučovací hodina	7,00 – 7,45
1. vyučovací hodina	8,00 – 8,45
2. vyučovací hodina	8,55 – 9,40
3. vyučovací hodina	10,00 – 10,45
4. vyučovací hodina	10,55 – 11,40
5. vyučovací hodina	11,45 – 12,30
6. vyučovací hodina	12,35 – 13,20
7. vyučovací hodina	13,35 – 14,20
8. vyučovací hodina	14,25 – 15,10

Zoznam pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v školskom roku 2024/2025

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. Mgr. Simona Balla (školský psychológ) | 6. Mgr. Kepič Ľubomír |
| 2. Mgr. Čeremeta Róbert | 7. Ing. Kovaľová Andrea |
| 3. Ing. Andrea Dolná | 8. Mgr. Mášik Andrej |
| 4. Mgr. Hricko Lukáš | 9. RNDr. Nagyová Zuzana |
| 5. Ing. Ilišková Martina | 10. Mgr. Petříková Michaela |

11. Mgr. art. Petruščák Vladimír
12. Mgr. Prigancová Lenka
13. Mgr. Renčková Marcela
14. Mgr. Rimárová Lenka
15. Mgr. Sabadošová Viktória
16. Ing. Stromp Gabriel
17. Mgr. art. Suchanský Peter
18. Mgr. art. Šantová Katarína, PhD.

19. Mgr. art. Štec Ľubomír
20. Mgr. Tarajčák Tomáš
21. MVDr. Tomková Lenka, PhD.
22. Ing. Vandžurová Dominika
23. Ing. Žák Roman

Zoznam externých pedagogických zamestnancov v školskom roku 2025/2026 – večerné štúdium

1. MVDr. Knapová Mariana

Triedni učitelia

Triedni učitelia denné štúdium

1.ročník	I. Ab	MVDr. Lenka Tomková, PhD.
	I. G	Mgr. Marcela Renčková
	I. GPM	Mgr. art. Ľubomír Štec
2. ročník	II. Ab	Ing. Andrea Kovalová
	II. G	Mgr. Lenka Rimárová
	II. M	Mgr. Tomáš Tarajčák
	II. GPM	Mgr. art. Ľubomír Štec
3. ročník	III. Ab	Ing. Martina Ilišková
	III. M	Ing. Martina Ilišková
	III. G	Mgr. art. Vladimír Petruščák
4. ročník	IV. Ab	Mgr. Lenka Prigancová
	IV. M	Mgr. Lenka Prigancová
	IV. G	Mgr. Ľubomír Kepič
5. ročník	V. Ab	Mgr. Michaela Petriková

Triedni učitelia večerné štúdium

II. AV	MVDr. Lenka Tomková, PhD.
III. AV	RNDr. Zuzana Nagyová
IV. AV	Ing. Martina Ilišková

Maturitná skúška

Na základe § 77 zákona č. 245/2008 Z. z. určuje ministerstvo školstva riadne, náhradné a opravné termíny externej časti maturitnej skúšky (ďalej len „EČ MS“) a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky (ďalej len „PFIČ MS“) takto:

Riadny termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky bude v predmetoch:

- EČ a PFIČ slovenský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra dňa **10. marca 2026 (utorok)**,
- EČ a PFIČ cudzie jazyky dňa **11. marca 2026 (streda)**,
- matematika dňa **12. marca 2026 (štvrtok)**.

Opravný termín EČ a PFIČ MS pre školský rok 2024/2025 sa uskutoční v termíne **2. – 5. septembra 2025.**

Opravný termín EČ a PFIČ MS pre školský rok 2025/2026 sa uskutoční v termíne **2. – 7. septembra 2026.**

Dni konania opravného termínu pre jednotlivé predmety určí NIVAM. Za prípravu a metodické riadenie priebehu externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky zodpovedá NIVAM. Distribúciu zásielok s testami zabezpečí príslušný RÚŠS. Za organizačné zabezpečenie testovania v jednotlivých školách zodpovedá riaditeľ školy.

RÚŠS určí termíny internej časti maturitnej skúšky, okrem jej písomnej formy, jednotlivým stredným školám v ich územnej pôsobnosti v čase **od 18. mája 2026 do 05. júna 2026, SSOŠ ekonomicko-technická, Postupimská 37 v Košiciach – 01. júna 2026 do 04. júna 2026.**

Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky sa uskutoční v termíne **12. mája 2026 – 14. mája 2026.**

Testovanie T9

Podľa § 155 zákona č. 245/2008 Z. z. a v súlade s § 11 a 12 vyhlášky č. 223/2022 Z. z. sa v školskom roku 2025/2026 uskutoční externé testovanie žiakov deviateho ročníka základných škôl (Testovanie 9), na ktorom sa môžu zúčastniť aj žiaci podľa § 97 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. Na Testovaní 9 sa podľa § 155 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. zúčastnia aj žiaci 4. ročníka gymnázií s osemročným vzdelávacím programom a tanečných konzervatórií s osemročným vzdelávacím programom a 1. ročníka stredných škôl s päťročným vzdelávacím programom prijatí na vzdelávanie v strednej škole z ôsmeho ročníka základnej školy.

Testovanie žiakov sa uskutoční z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra. Testovanie sa uskutočňuje podľa vzdelávacích štandardov Štátneho vzdelávacieho programu pre základné školy, vzdelávacích štandardov pre 1. - 4. ročník gymnázií s osemročným vzdelávacím programom a pre 1. ročník gymnázií s päťročným vzdelávacím programom Štátneho vzdelávacieho programu pre gymnáziá a sleduje ich obsahovú a výkonovú zložku.

Externé testovanie sa uskutoční v termíne **18. marca 2026.** Konkrétne dni konania externého testovania pre jednotlivé vyučovacie predmety určí ministerstvo školstva na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich na svojom webovom sídle najneskôr **17. februára 2026.**

Plánované pedagogické rady a porady v školskom roku 2025/2026

Pracovné porady a schôdze sa v školskom roku 2025/2026 budú konať podľa stanoveného harmonogramu.

Zasadnutia PK spravidla predchádzajú konaniu pedagogickej rady ako aj hodnotiacej pedagogickej rady. V zásade sa konajú najmenej päťkrát ročne. Hodnotiace pedagogické rady sa konajú v termínoch daných Plánom práce školy na príslušný školský rok. Termíny a forma pracovných porád sa môžu meniť v prípade aktuálnosti a dôležitosti úloh, ktoré bude potrebné prerokovať s pedagogickou radou. Program sa taktiež môže dopĺňať podľa aktuálnosti. Z každej porady sú vyhotovené zápisnice, ktoré sú archivované.

Dátum	Druh pedagogickej rady/porady/združenie rodičov
21. 08. 2025	Úvodné zasadnutie pedagogickej rady, organizácia školského roka 2025/2026 - denné štúdium, večerné štúdium
22. 08. 2025	Zasadnutia PK
01. 09. 2025	Pracovná porada, schválenie základných pedagogických dokumentov
06. 10. 2025	Pracovná porada
05. 11. 2025	Združenie rodičov, Plenárne zasadnutie, Rada školy
03. - 06. 11. 2025	Zasadnutie PK
24. 11. 2025	Hodnotiaca porada za 1. štvrťrok – denné štúdium, večerné štúdium
12. 01. 2026	Združenie rodičov
26. 01. 2026	Klasifikačná porada za 1. polrok – denné štúdium, večerné štúdium
09. - 11. 02. 2026	Zasadnutie PK
16. 03. 2026	Pracovná porada
13. 04. 2026	Združenie rodičov
20. – 23. 04. 2026	Zasadnutia PK
27. 04. 2026	Hodnotiaca porada za 3. štvrťrok – denné štúdium, večerné štúdium
21. 05. 2026	Pracovná porada, klasifikačná porada pre maturitné triedy – denné štúdium, večerné štúdium
08. 06. 2026	Združenie rodičov
08. - 11. 06. 2026	Zasadnutie PK
23. 06. 2026	Klasifikačná porada za 2. polrok – denné štúdium, večerné štúdium
30. 06. 2026	Slávnostné ukončenie školského roka 2025/2026 Záverečná hodnotiaca porada

Prihlasovanie žiakov na štúdium

Denné stredoškolské štúdium

V súlade s ustanoveniami čl. IV zákona č. 290/2024 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, a ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe § 66 ods. 5 a § 68 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov určuje Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky termíny konania prijímacích skúšok na stredné školy pre školský rok 2026/2027 a termín zverejnenia zoznamu uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania pre školský rok 2026/2027 takto:

Harmonogram prijímacieho konania:

- **do 20. februára 2026** – zákonný zástupca nepľnoletého žiaka podáva prihlášku na vzdelávanie riaditeľovi strednej školy prostredníctvom školského informačného systému EduPage, resp. v listinnej podobe podaním na pošte alebo osobne v riaditeľni školy spolu s prílohami,

Termíny konania prijímacích skúšok pre študijné odbory, v ktorých sa vyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania:

Obchodná akadémia-bilingválne štúdium

- **23. marec 2026 (24. marec 2026)** – **1. termín** prijímacích skúšok v študijných odboroch, v ktorých sa vyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania (**Obchodná akadémia-bilingválne štúdium**),
- **30. marec 2026 (31. marec 2026)** – **2. termín** prijímacích skúšok, v ktorých sa vyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania (**Obchodná akadémia – bilingválne štúdium**),
- **15. apríla 2026** (v čase od 00:00 hod. do 23:59 hod.) – riaditeľ strednej školy zverejní zoznam uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania na webovom sídle školy, alebo na výveske školy. Rozhodnutie o prijatí/neprijatí žiaka na štúdium bude odoslané **iba zákonným zástupcom uchádzačov alebo pľnoletým uchádzačom, ktorí neboli prijatí alebo písomne potvrdili prijatie na strednú školu**. Nebudú zasielané, ak uchádzač bol prijatý, ale prijatie písomne nepotvrdil, t.j. pre informovanie zákonných zástupcov uchádzačov alebo pľnoletých uchádzačov o prijatí resp. neprijatí na strednú školu sa vo väčšej miere stane relevantným zverejnený zoznam uchádzačov podľa výsledkov prijatia.

Nedoručenie potvrdenia o nastúpení alebo nenastúpení žiaka sa považuje za nezáujem o štúdium na strednej škole a rozhodnutie, ktorým bol žiak prijatý sa stáva neplatné. (podľa § 68 ods. 3. školského zákona).

- **do 20. apríla 2026** (23:59 hod.) – zákonný zástupca písomne potvrdí strednej škole prijatie na vzdelávanie (vzor potvrdenia). Ostatné rozhodnutia o prijatí na odbory vzdelávania uvedené v prihláške strácajú platnosť.
Potvrdenie o nastúpení žiaka na štúdium podpisujú obaja zákonní zástupcovia!
- Zákonný zástupca sa môže proti rozhodnutiu riaditeľa strednej školy o neprijatí odvolať v lehote do 5 dní odo dňa doručenia rozhodnutia.

Termíny konania prijímacích skúšok pre študijné odbory, v ktorých sa nevyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania:

***Grafik digitálnych médií
Mechanik počítačových sietí***

- **04. máj 2026 (05. máj 2026)** – **1. termín** prijímacích skúšok v študijnom odbore nevyžadujúcom overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania (**Grafik digitálnych médií, Mechanik počítačových sietí**),
- **11. máj 2026 (12. máj 2026)** – **2. termín** prijímacích skúšok v študijných odboroch, v ktorých sa nevyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania (**Grafik digitálnych médií, Mechanik počítačových sietí**),

- **15. mája 2026** (v čase od 00:00 hod. do 23:59 hod.) – riaditeľ strednej školy zverejní zoznam uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania na webovom sídle školy, alebo na výveske školy. Rozhodnutie o prijatí/neprijatí žiaka na štúdium bude odoslané **iba zákonným zástupcom uchádzačov alebo plnoletým uchádzačom, ktorí neboli prijatí alebo písomne potvrdili prijatie na strednú školu**. Nebudú zasielané, ak uchádzač bol prijatý, ale prijatie písomne nepotvrdil, t. j. pre informovanie zákonných zástupcov uchádzačov alebo plnoletých uchádzačov o prijatí resp. neprijatí na strednú školu sa vo väčšej miere stane relevantným zverejnený zoznam uchádzačov podľa výsledkov prijatia.

Nedoručenie potvrdenia o nastúpení alebo nenastúpení žiaka sa považuje za nezáujem o štúdium na strednej škole a rozhodnutie, ktorým bol žiak prijatý sa stáva neplatné. (podľa § 68 ods. 3. školského zákona).

- **do 20. mája 2026** (23:59 hod.) – zákonný zástupca písomne potvrdí strednej škole prijatie na vzdelávanie (vzor potvrdenia). Ostatné rozhodnutia o prijatí na odbory vzdelávania uvedené v prihláške strácajú platnosť.

Potvrdenie o nastúpení žiaka na štúdium podpisujú obaja zákonní zástupcovia!

- Zákonný zástupca sa môže proti rozhodnutiu riaditeľa strednej školy o neprijatí odvolať v lehote do 5 dní odo dňa doručenia rozhodnutia.

Uchádzači o štúdium odboru **Obchodná akadémia-bilingválne štúdium** vykonajú prijímacie skúšky z anglického jazyka zameraného na posúdenie ich predpokladov, schopností uchádzača pre zvolený študijný odbor. Na daný študijný odbor sa môžu prihlásiť aj žiaci 8. ročníka.

Uchádzači o štúdium odborov **Grafik digitálnych médií a Mechanik počítačových sietí** vykonajú prijímacie skúšky z predmetov slovenský jazyk a literatúra a matematika. Testy budú zamerané na posúdenie predpokladov, schopností uchádzača pre daný študijný odbor.

Kritériom prijatia na štúdium je úspešné absolvovanie prijímacích skúšok a akceptácia Zmluvy o štúdiu. Skúšky sú anonymné a ich výsledky hodnotí komisia na základe stanovených kritérií pre prijatie uchádzačov.

Externé štúdium - večerné

Prihlášky na pomaturitné štúdium podáva uchádzač do 30. júna 2026. Uchádzači, ktorí neboli prijatí na štúdium na VŠ, môžu podať prihlášku 31. augusta 2026. Uchádzači budú prijatí na základe kritérií prijatia na štúdium pre daný školský rok.

Prihlášky na maturitné štúdium sa podávajú do 30. júna 2026, v závažných prípadoch do 31. augusta 2026. Uchádzači budú prijatí na základe kritérií prijatia na štúdium pre daný školský rok.

V. Základné úlohy v pedagogickej oblasti

Koncepcie a stratégie výchovy a vzdelávania

Koncepcie a stratégie výchovy a vzdelávania škola uskutočňuje prostredníctvom školského vzdelávacieho programu.

Medzi najdôležitejšie koncepcie a stratégie školy patria:

1. **Koncepcia propagácie školy:** využiť všetky dostupné možnosti na propagáciu školy na verejnosti s cieľom budovať pozitívny imidž školy a tým zvyšovať záujem o školu u absolventov základných škôl. Zabezpečiť propagačné materiály školy a ich distribúciu, aktualizovať stránky školy na webovom sídle, FB. Zorganizovať individuálne prehliadky školy pre záujemcov o štúdium.
2. **Koncepcia environmentálnej výchovy a vzdelávania:** implementácia environmentálnej výchovy ako prierezovej témy štátneho vzdelávacieho programu do obsahu jednotlivých učebných predmetov ŠkVP. Posilňovanie zdravého životného štýlu zameraného na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov a vytváranie správnych postojov k životnému prostrediu. Podpora práce koordinátora environmentálnej výchovy.
3. **Stratégia informatizácie:** vytvorenie prostredia na vyučovanie s informačnými a komunikačnými technológiami, sprístupnenie všetkých informačných zdrojov žiakom a rozvíjanie ich schopnosti vyhľadávať, vyhodnocovať a využívať pri učení rôzne druhy informácií. Podpora metód, ktoré vytvárajú u žiakov schopnosti a návyky samostatne vyhľadávať nové poznatky z existujúcich zdrojov a ich využívanie pri celoživotnom vzdelávaní. Presadzovanie konceptu individuálnej slobody a prístupu k informáciám. ako základu pre zodpovedné občianstvo a účasť na demokracii.
4. **Koncepcia rozvoja nadaných detí a mládeže:** podpora prípravy žiakov na súťaže a olympiády.
5. **Stratégia práce so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami:** v spolupráci s príslušnými poradenskými zariadeniami vytvárať vhodné podmienky na štúdium pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
6. **Komunikačné kompetencie, interpersonálne vzťahy a čitateľská gramotnosť:** Venovať pozornosť interpersonálnym vzťahom na báze zásad demokracie a tolerance.

V interakcii učiteľ – žiak využívať stratégiu diapólu, posilniť kauzálne myslenie, tvorivosť. Objektívne hodnotiť žiaka, akceptovať štandardy učiva, ktoré pomôžu hodnotiť žiakove vedomosti v jednotlivých ročníkoch a predmetoch. Podporovať rozvoj prirodzeného sebavedomia, dobrý prehľad, schopnosť odvážne myslieť "prísť na koreň veci", resp. nájsť ho v informačnom systéme. Viest žiakov k samostatnosti a zodpovednosti so zámerom pomôcť im včleniť sa do okolitého života a uplatňovať sa v širšom sociálnom spoločenstve.

V interakcii učiteľ – rodičia uplatňovať vzťahy vzájomnej úcty a tolerance. V spolupráci školy s rodičmi zlepšovať materiálno-technické podmienky práce školy, vytvárať tak podmienky pre zvyšovanie kvality vyučovacieho procesu. V oblasti výchovy zvýšiť záujem rodičov o účinnú spoluprácu v boji proti fajčeniu, alkoholu, nelegálnym drogám, dochádzke žiakov do školy, aktívnu podporu pri zapájaní žiakov do súťaží športového charakteru, olympiád, SOČ a pod.

V interakcii učiteľ – vedenie školy vytvárať optimálne pracovné prostredie, umožniť ďalšie vzdelávanie či rekvalifikáciu pedagógov z hľadiska potreby školy, niesť zodpovednosť za výsledky svojej práce tak, ako je to definované v Školskom vzdelávacom programe.

7. **Stratégia výchovy k rovnocennosti, odstraňovaniu diskriminácie a rasizmu v spoločnosti:** Zamerať výchovné pôsobenie na odstraňovanie prejavov rasizmu, týrania a sexuálneho

zneužívania. Učiteľ je povinný monitorovať zmeny v správaní sa žiakov, prípadne v celkovom fyzickom, psychickom stave žiaka a byť indikátorom ohrozenia dieťaťa.

8. **Venovať zvýšenú pozornosť** sexuálnej výchove a prevencii drogovej závislosti, aby boli integrálnou súčasťou výchovy a vzdelávania.

Oblasť vzdelávania

Priority v oblasti vzdelávania na škole vychádzajú zo ŠkVP:

1. Vo všetkých odboroch, ročníkoch a formách štúdia podporovať všeobecné vzdelávanie, zameranie na anglický jazyk a informačno-digitálne technológie.
2. Implementovať do obsahu vzdelávania prierezové témy štátneho vzdelávacieho programu – environmentálna výchova, mediálna výchova, multikultúrna výchova, osobnostný a sociálny rozvoj, tvorba projektu a prezentačné zručnosti, ochrana života a zdravia. Implementovať do obsahu vzdelávania témy finančnej gramotnosti.
3. Organizovať účelové cvičenia, kurzy ochrany života a zdravia v súlade s platnými nariadeniami RÚVZ. Organizovať poznávacie zájazdy, školské výlety, exkurzie, odborné prednášky. Zabezpečovať účasť na divadelných predstaveniach a výchovných koncertoch.
4. Využívať elektronické zdroje na vyučovaní a systematickú elektronickú komunikáciu so žiakmi a zákonnými zástupcami.
5. Podporovať talentovaných žiakov a povzbudzovať ich v angažovanosti sa v súťažiach a olympiádach.
6. Vytvárať podmienky pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v súlade s odporúčaniami príslušného poradenského zariadenia.
7. Rozvíjať čitateľskú gramotnosť, formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre.
8. Zvýšenú pozornosť venovať vyučovaniu cudzích jazykov. Skupiny cudzích jazykov vytvárať tak, aby bola zaistená kontinuita v ich vyučovaní. Škola si vyhradzuje právo zaradiť žiakov do skupín podľa organizačných a personálnych možností. Neustále zlepšovať úroveň kompetencií žiakov.
9. Rešpektovať písomné oznámenie zákonného zástupcu žiaka pri rozdeľovaní na etickú a náboženskú výchovu.

Oblasť výchovy

Priority v oblasti výchovy na škole sú:

1. Podporovať a umožňovať rešpektovanie názoru žiakov a ich účasti vo všetkých oblastiach, ktoré sa dotýkajú školy.
2. Venovať pozornosť školskému poriadku a jeho dôslednému dodržiavaniu. V tejto oblasti zvýšiť spoluprácu so Školským parlamentom. Prijímať také opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole, ktoré nie sú v rozpore s ľudskou dôstojnosťou žiaka.
3. Sprístupniť žiakom informácie v oblasti vzdelávania prípravy na budúce povolanie.
4. Venovať pozornosť bezpečnosti a ochrane zdravia. Dôsledne vykonávať pedagogický dozor v priestoroch školy.
5. Vytvárať atmosféru porozumenia a vzájomnej úcty, rešpektovanie autonómie žiakov i učiteľov.
6. Poskytovať žiakom priestor na diskusiu o aktuálnych problémoch spoločnosti (najmä extrémizmus, imigrácia, vplyv médií a osobitne sociálnych médií na vytváranie postojov, korupcia a klientelizmus) a tým rozvíjať kritické myslenie a občianske kompetencie s dôrazom na budovanie osobnostných postojov a hodnôt v duchu humanizmu, tolerance a demokracie.
7. Predchádzať všetkým formám diskriminácie, segregácie, rasizmu a xenofóbie.
8. Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie na škole.

9. Zvýšenú pozornosť venovať prevencii drogových závislostí a iných sociálno-patologických javov. V rámci boja proti HIV/AIDS sa sústrediť na prevenciu rizikového správania sa v období dospievania.
10. Zabezpečiť ochranu žiakov pred všetkými formami fyzického alebo psychického násillia. Realizovať aktivity zamerané na prevenciu kriminality, šikany a bezpečného využívania internetu.
11. Podporovať princípy zdravého životného štýlu, realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu.
12. Venovať pozornosť telesnej a športovej výchove.
13. Veľkú pozornosť venovať ekologickej výchove a environmentálnym problémom.
14. Realizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu.
15. Sprístupniť školu aj v mimo vyučovacom čase na prácu v záujmových krúžkoch.
16. Starat' sa o estetickú úroveň školy a jednotlivých tried.
17. Klásť dôraz na výchovu k právnemu vedomiu, demokracii, mravným hodnotám a prosociálnemu cíteniu žiakov.

Študijné odbory, ročníky v školskom roku 2025/2026

Realizácia vyučovacieho procesu bude prebiehať podľa učebných osnov Školského vzdelávacieho programu, ktoré boli schválené pedagogickou radou dňa 01. septembra 2025 pre všetky ročníky v súlade s platnou legislatívou nasledovne:

a) denné štúdium:

- 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium (I. Ab, II. Ab, III. Ab, IV. Ab, V. Ab)
- 3447 K grafik digitálnych médií (I. G, II. G, III. G, IV. G)
- 2682 K mechanik počítačových sietí (II. M, III. M, IV. M)
- 3447 N grafik digitálnych médií (I. GPM, II. GPM)

b) večerné štúdium:

- 6317 M obchodná akadémia (II. AV, III. AV, IV. AV)

Odborná prax študentov

Denné štúdium

V študijnom odbore **6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium** absolvujú žiaci povinnú prax nasledovne:

- v 3. ročníku 2 týždne t. j. 70 hodín. Prax bude prebiehať vo vybraných organizáciách **od 25. mája 2026 do 05. júna 2026.**
- v 4. ročníku 2 týždne t. j. 70 hodín. Prax bude prebiehať vo vybraných organizáciách **od 08. júna 2026 do 19. júna 2026.**

Večerné štúdium

V študijnom odbore **6317 M obchodná akadémia** absolvujú žiaci **večerného štúdia** povinnú prax nasledovne:

- 4. ročník v termíne **od októbra 2025 do novembra 2025,**
- 3. ročník v termíne **od apríla 2026 do mája 2026.**

Koordinátormi praxe sú poverení pedagógovia v príslušných triedach.

Formy, metódy a prostriedky na dosiahnutie cieľov školy v oblasti výchovy a vzdelávania

Pôsobnosť predmetových komisií a ich zameranie

- **PK všeobecno-vzdelávacích predmetov:** Mgr. Lenka Prigancová
- **PK cudzích jazykov:** Mgr. Marcela Renčková
- **PK odborných predmetov:** MVDr. Lenka Tomková, PhD.
- **PK odborných predmetov GDM:** Mgr. Ľubomír Kepič
- **PK odborných predmetov Mechanik počítačových sietí:** Mgr. Ľubomír Kepič

Predmetové komisie sa budú schádzať na svojom zasadnutí 5-krát za školský rok 2025/2026 v termínoch:

- august 2025
- november 2025
- február 2026
- apríl 2026
- jún 2026.

Plány predmetových komisií tvoria súčasť plánu práce školy v prílohe.

Činnosť predmetových komisií

Predmetová komisia koordinuje realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu a kontroluje ich aplikáciu v jednotlivých predmetoch tak, aby žiaci získali vedomosti, schopnosti, návyky a zručnosti, ktoré ich uprednostnia na trhu práce.

K metódam práce predmetovej komisie patrí:

- zasadnutia predmetovej komisie,
- vzájomné hospitácie,
- vzájomné konzultácie,
- otvorené hodiny,
- iné formy práce (účasť na školeniach organizovaných školou, akciách organizovaných metodickým centrom, alebo inými organizáciami a pod.).

Práva a povinnosti jednotlivých vedúcich PK, ako aj ich členov, sú bližšie špecifikované v Smernici o činnosti a kompetencii predmetových komisií.

Úlohy, ktoré sa dotýkajú predmetových komisií a sú záväzné z hľadiska realizácie hlavných cieľov školy v školskom roku 2025/2026

- aktualizovať Školské vzdelávacie programy, zapísať do Revidencie,
- zaznamenanie ŠkVP do elektronickej podoby systému EduPage,
- inovovať vyučovacie hodiny uplatňovaním moderných metód s využitím odborných učebníc, dostupnej didaktickej techniky, audiovizuálnej techniky a v maximálnej miere využívať prostriedky IKT vo všetkých predmetoch,
- v jednotlivých predmetoch predmetovej komisie pokračovať v dotváraní štandardu učiva záväzného pre všetkých vyučujúcich, zaviesť a využívať jednotné označenia a skratky,
- zvyšovať úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu a v nadväznosti na to stanoviť jednotné a vyššie kritériá pri hodnotení a klasifikácii žiakov,
- zjednocovať kritériá hodnotenia aj formou konzultácií, hospitácií, otvorených hodín, na zasadnutiach predmetových komisií, pedagogických radách,
- podchytiť talentovaných žiakov, venovať sa im a pripravovať ich na rôzne druhy súťaží vo všetkých predmetoch,
- učebné plány vypracovať podľa tematických celkov s určením výchovno-vzdelávacieho cieľa,

- g) určiť pre každého člena predmetovej komisie pracovné povinnosti tak, aby každý pedagogický pracovník vedel, čo sa od neho konkrétne vyžaduje (nástenky, súťaže atď.),
- h) spolupracovať pri príprave a realizácii mimoškolských aktivít so spoločenskými a kultúrnymi organizáciami,
- i) spolupráca PK za účelom dobrého zvládnutia maturitných skúšok, v jednotlivých maturitných predmetoch zjednotiť maturitné témy a zadania,
- j) systematickú pozornosť venovať ďalšiemu skvalitňovaniu environmentálnej výchovy v súlade s osnovami "environmentálneho minima" a v súlade s Konceptiou environmentálnej výchovy na školách,
- k) zvýšiť ponuku záujmových krúžkov a činností, sprístupniť školské zariadenia pre mimoškolskú činnosť (najmä v oblasti výpočtovej techniky, grafických predmetov, športu, krásy slova, cudzích jazykov atď.),
- l) využívať vzdelávacie poukazy pre žiakov denného a večerného štúdia, a tak prehĺbiť vzdelávací proces,
- m) orientovať súťaže žiakov na rozvoj ich talentu a na efektívne využívanie voľného času,
- n) v rámci vyučovania si pripomínať významné pamätné dni (najmä v predmetoch DEJ, SJL, OBN, ETV, NAV).

Plán ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov v školskom roku 2025/2026

Vzdelávanie učiteľov bude podporované rôznymi spôsobmi:

- adaptačné vzdelávanie,
- inovačné vzdelávanie,
- aktualizácie vzdelávanie,
- doplňujúce pedagogické štúdium,
- doktorandské štúdium,
- zaškolenie vyučujúcich pre tvorbu maturitných tém a zadaní,
- pre odborné vyučovanie predmetu ADK sa umožní vybraným učiteľom získať štátnu skúšku, resp. špecializačné vzdelávanie,
- učiteľom sa umožní zúčastniť kurzov a školení podľa vopred dohodnutého a schváleného plánu koncepcie vzdelávania pedagogických zamestnancov. Dôležitým hľadiskom pre rozhodnutie účasti na podujatí bude obsah školenia, skúsenosti z predchádzajúcich školení, kurzov, potreba takéhoto školenia pre učiteľov a podmienky, za akých sa učiteľ zúčastní vzdelávania,
- umožní sa ďalšie vzdelávanie podľa zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
- umožní sa funkčné štúdium pre riadiacich pracovníkov,
- budú sa realizovať jednotlivé školenia v zmysle Školského vzdelávacieho programu.

Využívanie didaktickej, audiovizuálnej techniky a prostriedkov IKT

Zo strany zriaďovateľa bola zrealizovaná modernizácia didaktickej, audiovizuálnej techniky a prostriedkov IKT. Pri ich využívaní klásť dôraz na hospodárne zaobchádzanie, pravidelne kontrolovať zverený majetok a zistené nedostatky bezodkladne hlásiť vedeniu školy.

V jednotlivých predmetoch implementovať prostriedky IKT do procesu výučby a praktického využívania zo strany žiakov.

Hospitačná činnosť

Základným cieľom hospitačnej činnosti je posúdenie úrovne vyučovania predmetov, správnu organizáciu vyučovacej hodiny a jej efektívne využívanie v prospech žiaka, ako aj zhodnotenie samotnej práce žiakov.

Hospitačná činnosť sa bude vykonávať na úrovniach:

- riaditeľka školy 12 hospitácií za školský rok a podľa potreby
- zástupkyňa riaditeľky školy 12 hospitácií za školský rok a podľa potreby
- predseda PK OP 4 hospitácie za školský rok a podľa potreby
- predseda PK VVP 4 hospitácie za školský rok a podľa potreby
- predseda PK CJ 4 hospitácie za školský rok a podľa potreby
- predseda PK GDM 4 hospitácie za školský rok a podľa potreby
- predseda PK MPS 4 hospitácie za školský rok a podľa potreby
- vzájomné hospitácie podľa potreby

Činnosť špecialistu vo výchove a vzdelávaní – výchovný poradca

Výchovným poradcom v školskom roku 2025/2026 bude Mgr. Michaela Petriková, ktorý absolvuje školenia pre túto činnosť. Práca výchovného poradcu sa bude riadiť Plánom výchovného poradcu.

Činnosť koordinátora prevencie drogových a iných závislostí

V školskom roku 2025/2026 bude činnosť koordinátora drogových a iných závislostí vykonávať Ing. Tomáš Tarajčák. Jeho činnosť sa bude riadiť Plánom koordinátora prevencie drogových a iných závislostí.

Činnosť koordinátora Školský parlament

V školskom roku 2025/2026 bude činnosť Školského parlamentu usmerňovať Mgr. Michaela Petriková, ktorá bude postupovať podľa Plánu práce koordinátora Školského parlamentu.

Činnosť koordinátora školy podporujúcej zdravie a environmentálnej výchovy

V tomto školskom roku chceme zapojiť žiakov do činnosti spojenými so zdravotnou prípravou čím chceme pomôcť realizovať Štátnu zdravotnú politiku SR a Národný program podpory zdravia v SR. Súčasťou tejto aktivity bude aj oblasť environmentálnej výchovy, onkologické prevencie a sociálne aktivity žiakov školy.

V školskom roku 2025/2026 bude činnosť koordinátora školy podporujúcej zdravie a environmentálnej výchovy vykonávať Mgr. Michaela Petriková. Aktivity v danej oblasti sa budú realizovať podľa Plánu koordinátora školy podporujúcej zdravie a environmentálnej výchovy.

Školský psychológ

V šk. roku 2025/2026 bude na škole pôsobiť na tejto pozícii Mgr. Simona Balla. Náplňou práce školského psychológa bude poskytovať psychologickú starostlivosť žiakom strednej školy, venovať sa individuálnym rozhovorom aj skupinovými stretnutiami. Svoju pozornosť zameria aj na výchovnú a preventívnu starostlivosť žiakom, ich zákonným zástupcom, ako aj pedagogickému zboru.

Školský podporný tím

Školský podporný tím buduje inkluzívnu klímu a kultúru na škole. Takýmto spôsobom vytvára podmienky pre rovný prístup k vzdelávaniu pre všetkých žiakov, primeraný rozvoj ich schopností, vedomostí a zručností, a to nielen u žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ale u všetkých žiakov školy. V šk. roku 2025/2026 ho budú tvoriť Mgr. S. Balla (školský psychológ), Mgr. M. Petriková (výchovný poradca), Ing. T. Tarajčák (koordinátor prevencie drogových závislostí a iných sociálno-patologických javov), RNDr. Z. Nagyová (zástupkyňa školy).

Záujmová a mimoškolská činnosť žiakov

Triedni učitelia sledujú individuálne silné a slabé stránky žiakov s snažia sa ich zapojiť v záujmovej činnosti v ich voľnom čase (športové aktivity, jazykové kurzy, umelecká činnosť, doučovanie z niektorých predmetov atď.). Tá je organizovaná na báze dobrovoľnosti.

V tomto školskom roku budú využívané "Vzdelávacie poukazy", z ktorých budú financované mimo vyučovacie aktivity.

Na škole od januára 2005 pôsobí Súkromné školské stredisko záujmovej činnosti, ktoré bude koordinovať krúžkovú činnosť. Na základe prihlášok žiakov na krúžkovú činnosť sa vypracuje Plán záujmovej činnosti. Termín vypracovania plánu záujmovej činnosti je 30. september 2025.

Škola bude podporovať a vytvárať priaznivé podmienky na prípravu a priebeh predmetových olympiád a školských súťaží za účelom reprezentácií školy a zdravého vývoja žiakov ako aj budovanie osobnostného kreditu. Výsledky súťaží budú zverejnené na nástenkách.

Cieľom súťaží je vytvoriť u žiakov snahu o:

- dosahovanie čo najlepšieho prospechu,
- zapájanie sa do záujmovej činnosti, stredoškolskej odbornej činnosti (SOČ),
- zapájať sa do rôznych foriem súťaží v škole i vo vyšších súťažiach,
- eliminovať počet vymeškaných hodín zo zanedbateľných príčin a zabrániť vzniku neospravedlnených absencií,
- udržiavanie čistoty v triede, jej úprava, aktualizácia nástenných novín a celkový vzhľad triedy.

Komisie zriadené pri Súkromnej strednej odbornej škole ekonomicko-technickej

- **Prijímacia komisia** Ing. Martina Ilišková
RNDr. Zuzana Nagyová
- **Predmetová komisia VVP** Mgr. Lenka Prigancová
- **Predmetová komisia CJ** Mgr. Marcela Renčková
- **Predmetová komisia OP** MVDr. Lenka Tomková, PhD.
- **Predmetová komisia GDM** Mgr. Ľubomír Kepič
- **Predmetová komisia MPS** Mgr. Ľubomír Kepič
- **Koordinátor prevencie drogových a iných závislostí** Ing. Tomáš Tarajčák
- **Školský špecialista vo výchove a vzdelávaní (Výchovný poradca)** Mgr. Michaela Petříková
- **Vedúci záujmovej krúžkovej činnosti – Školský parlament** Mgr. Michaela Petříková
- **Koordinátor školy podporujúcej zdravie, environmentálna výchova** Mgr. Michaela Petříková
- **Koordinátor pre kultúru a kroniku** Mgr. Lenka Prigancová
- **Správca multimediálnej učebne** Ing. Roman Žák
- **Sociálny fond** Ing. Tímea Kisová
- **Škodová komisia** RNDr. Zuzana Nagyová
Ing. Tímea Kisová
- **Inventarizačná komisia** RNDr. Zuzana Nagyová

Plán úloh na školský rok 2024/2025

P. č.	Úloha	Zodpovedná osoba	Termín
I. Legislatívna oblasť			
1.	Aktualizácia školského poriadku	Ing. Ilišková všetci pedagógovia	30.08.2025
2.	Oboznámenie sa s internými smernicami školy	Ing. Ilišková všetci pedagógovia	01.09.2025

II. Organizačná oblasť			
3.	Aktualizácia informácií k využívaniu školského systému EduPage	RNDr. Nagyová Ing. Žák	27.08.2025
4.	Kontrola úpravy tried, aktualizácia násteniek	triedni učitelia	28.08.2025
5.	Vypracovať časový harmonogram vyučovania – rozvrh hodín	RNDr. Nagyová	31.08.2025
6.	Spracovanie dozoru na chodbách	RNDr. Nagyová	31.08.2025
7.	Rozdelenie využívania odborných učební	RNDr. Nagyová všetci pedagógovia	31.08.2025
8.	Aktualizácia zoznamov žiakov	RNDr. Nagyová	31.08.2025
9.	Aktualizácia označenia tried, odborných učební	Mgr. Sabadošová	31.08.2025
10.	Vypracovanie terminovníku porád	Ing. Ilišková	31.08.2025
11.	Školenie BOZP, CO, PO, noví zamestnanci	Šamaj	26.08.2025
12.	Komisionálne skúšky, vytlačiť vysvedčenia, doplniť pedagogickú dokumentáciu	RNDr. Nagyová triedni učitelia	31.08.2025
13.	Pracovná porada učiteľov VYP, APE	Ing. Kovalová MVDr. Tomková, PhD.	09.2025
III. Propagácia školy			
14.	Spolupracovať s výchovnými poradcami ZŠ pri náboře žiakov	Ing. Ilišková RNDr. Nagyová PhDr. Leško	priebežne
15.	Propagácia študijných odborov na webovom sídle školy	Mgr. Kepič Ing. Žák	priebežne
16.	Organizovať individuálne prehliadky školy	Ing. Ilišková RNDr. Nagyová	priebežne
IV. Oblasť výchovy a vzdelávania			
17.	Vypracovať a odovzdať tematické plány	všetci pedagógovia	31.08.2025
18.	Vypracovať a odovzdať Plány PK	vedúci PK	04.09.2025
19.	Vypracovať a odovzdať Plán koordinátora prevencie drogových a iných závislostí	Ing. Tarajčák	04.09.2025
20.	Vypracovať a odovzdať Plán práce a zasadnutí školského parlamentu	Mgr. Petriková	04.09.2025
21.	Vypracovať a odovzdať Plán práce výchovného poradcu	Mgr. Petriková	04.09.2025
22.	Vypracovať a odovzdať Plán školského psychológa	Mgr. Balla	04.09.2025
23.	Oboznámiť žiakov so školským poriadkom, BOZP, PO a kritériami hodnotenia a klasifikácie, odovzdať podpísané zoznamy	triedni učitelia	do 05.09.2025
24.	Realizácia KOŽaZ, účelové cvičenia	Mgr. Renčková MVDr. Tomková, PhD.	16.09.2025
	ERASMUS+	Ing. Dolná	šk. rok 2025/2026
	Dopracovať rozvrh hodín a doplniť zoznamy žiakov	RNDr. Nagyová triedni učitelia	14.09.2025
	Vypracovať ponuku mimoškolských vyučovacích aktivít, organizačné zabezpečenie začiatku činností záujmových krúžkov na vzdelávacie poukazy, informovať žiakov	RNDr. Nagyová triedni učitelia	14.09.2025
	Vypracovať podklady k EDUZBERU	Ing. Ilišková RNDr. Nagyová	14.09.2025
	SLOVAKIA TECH 2025	Mgr. Kepič Ing. Žák	17.09.2025
	Organizačné zabezpečenie Európskeho dňa jazykov	Mgr. Renčková Mgr. Petriková	26.09.2025
	Pripraviť a realizovať adaptačný kurz pre žiakov 1. ročníka	Mgr. Petriková Mgr. Balla	30.09.2025
	Odovzdať prihlášky na MS 2026	RNDr. Nagyová triedni učitelia maturitných tried	30.09.2025
	Biela pastelka	Ing. Tarajčák	09.2025
	AFILMTEENSFEST – zapojenie sa do súťaže	Mgr. Kepič Mgr. art. Petruščák	10.2025
	Jesenné prázdniny – nahlásiť spôsob náhrady neprítomnosti v práci pred nástupom	všetci pedagógovia	29.10.2025
	Návšteva britskej knižnice	Mgr. Renčková	10.2025
	Organizačné zabezpečenie Svetového dňa výživy	MVDr. Tomková, PhD.	10.2025

	GameDays	Mgr. Kapič Ing. Žák	10.2025
	Workshop rozvoja mäkkých cieľov a kritického myslenia	Ing. Tarajčák	07.10.2025
	Deň zdravia na škole	MVDr. Tomková, PhD. Mgr. Balla	10.2025
	Anglické predstavenie	Mgr. Renčková	11.2025
		MVDr. Tomková, PhD.	
	Organizačne zabezpečiť sprievodné aktivity ku Dňu študentstva	Mgr. Petriková školský parlament	17.11.2025
	Školské kolo olympiády v AJ, ŠJ	Mgr. Renčková, Mgr. Čeremeta Mgr. Petriková	11.2025
	Zapojenie žiakov do súťaže iBobor	Ing. Stromp	11.2025
	Vypracovať poklady k ¼ hodnotiacej porade, spracovať dochádzku, prospech, správanie	Ing. Ilišková RNDr. Nagyová triedni učitelia	24.11.2025
	Juvenes Translatores – prekladateľská súťaž	Mgr. Petriková	11.2025
	Fotografická súťaž	Mgr. Kapič Mgr. art. Štec	11.2025
	Pavučina lži – divadelno-inscenačné predstavenie	Mgr. Balla	17.11.2025
	Zapojenie sa do súťaže Červené stužky	Ing. Tarajčák Mgr. Kapič	12.2025
	Zorganizovať Mikulášske prekvapenie	Mgr. Petriková školský parlament	06.12.2025
	Organizácia školského kola v písaní a spracovaní informácií (ADK)	MVDr. Tomková, PhD.	12.2025
	Organizácia olympiády ľudských práv	Mgr. Petriková	12.2025
	Tematické besedy v spolupráci s ÚPSVaR, Políciou SR	Mgr. Tóthová	12.2025
	Vianočné posedenie pre zamestnancov školy	Ing. Ilišková MVDr. Tomková, PhD.	19.12.2025
	Vianočné prázdniny – nahlásiť spôsob náhrady neprítomnosti v práci pred nástupom	všetci pedagógovia	19.12.2025
	Zorganizovať lyžiarsky kurz pre žiakov školy	Mgr. Tóthová	01.2026
	Anglické predstavenie	Mgr. Renčková	01.2026
	Spracovať podklady k ½ klasifikačnej porade, spracovať dochádzku, prospech, správanie	Ing. Ilišková RNDr. Nagyová triedni učitelia	26.01.2026
	Net@FIIT – súťaž pre žiakov	Ing. Žák	01.2026
	Zorganizovať Valentínsku poštu	Mgr. Petriková školský parlament	14.02.2026
	Študentská kvapka kvri	MVDr. Tomková, PhD.	02.2026
	Jarné prázdniny – nahlásiť spôsob náhrady neprítomnosti v práci pred nástupom	všetci pedagógovia	27.02.2026
	Workshop VSG	Mgr. art. Šantová, PhD. Mgr. art. Štec	03.2026
	Prípravný kurz pre uchádzačov AJ	Mgr. Čeremeta	03.2026
	Organizačne pripraviť EČ a PFIČ MS zo SJL, AJ	RNDr. Nagyová administrátori	10.03.2026 11.03.2026
	Svet médií - predstavenie	Mgr. Balla	11.03.2026
	Organizačne zabezpečiť externé testovanie T9	RNDr. Nagyová	18.03.2026
	Deň Dawnovho syndrómu	MVDr. Tomková, PhD.	21.03.2026
	1. kolo prijímacích skúšok do 1. ročníka, 1. termín – talentový odbor	RNDr. Nagyová	23.03.2026
	Deň učiteľov – slávnostné stretnutie učiteľov	Ing. Ilišková	28.03.2026
	1. kolo prijímacích skúšok do 1. ročníka, 2. termín – talentový odbor	RNDr. Nagyová	30.03.2026
	Veľkonočné prázdniny – nahlásiť spôsob náhrady neprítomnosti v práci pred nástupom	všetci pedagógovia	01.04.2026
	Zorganizovať aktivity v rámci Dňa Zeme	Mgr. Petriková	04.2026
	Deň narcisov	Ing. Tarajčák	04.2026
	Anglické predstavenie	Mgr. Renčková	15.04.2026
	Spracovať podklady k ¾ hodnotiacej porade, spracovať dochádzku, prospech, správanie	Ing. Ilišková RNDr. Nagyová triedni učitelia	27.04.2026
	Prípravné kurzy pre uchádzačov o štúdium:	RNDr. Nagyová	04.2026

	MAT, SJL	Mgr. Prigancová	
	Girl's days	Ing. Stomp	04.2026
	1. kolo prijímacích skúšok do 1. ročníka, 1. termín – netalentový odbor	Ing. Ilišková RNDr. Nagyová	04.05.2026
	1. kolo prijímacích skúšok do 1. ročníka, 2. termín – talentový, netalentový odbor	Ing. Ilišková RNDr. Nagyová	11.05.2026
	PČOZ MS 2026 podľa harmonogramu	RNDr. Nagyová maturitné komisie	12.-14.05.2026
	Spracovať podklady ku koncoročnej klasifikačnej porade pre maturitné triedy	Ing. Ilišková RNDr. Nagyová triedni učitelia	21.05.2026
	Organizačne pripraviť ÚFIČ MS 2026	RNDr. Nagyová	do 31.05.2026
	Osvienčim	Mgr. Prigancová	05.2026
	Rozlúčka s maturantami	Mgr. Petriková školský parlament	05.2026
	Deň Jazerčanov	MVDr. Tomková, PhD.	05.2026
	Deň duševnej odolnosti	Mgr. Balla	05.2026
	Odborná prax	MVDr. Tomková, PhD.	05.2026, 06.2026
	Návšteva Britskej rady vo Vedeckej knižnici, Košice	Mgr. Renčková Ing. Dolná	05.2026
	Ústna forma internej časti maturitnej skúšky	Ing. Ilišková RNDr. Nagyová triedni učitelia maturitných ročníkov predsedovia PMK členovia PMK	01.-05.06.2026
	2. kolo prijímacích skúšok do 1. ročníka	Ing. Ilišková RNDr. Nagyová	16.06.2026
	Účelové cvičenie pre 1. – 2. ročník, KOŽaZ pre 3. ročník	MVDr. Tomková, PhD. triedni učitelia	06.2026
	Exkurzie, vzdelávacie aktivity	triedni učitelia	06.2026
	Certifikácia Cisco Netacad	Ing. Žák	06.2026
	Koncoročná klasifikačná porada – vyhodnotiť prospech, dochádzku, správanie	Ing. Ilišková, RNDr. Nagyová triedni učitelia	23.06.2026
	Školské výlety	triedni učitelia	06.2026
	Organizačne zabezpečiť koniec školského roku (organizácia triednických hodín, tlač vysvedčení, odovzdávanie učebníc)	Ing. Ilišková RNDr. Nagyová triedni učitelia	06.2026
	Úväzky na šk. rok 2026/2027	Ing. Ilišková	06.2026
	Kontrola pedagogickej dokumentácie	Ing. Ilišková RNDr. Nagyová	06.2025
	Slávnostné ukončenie školského roku	Ing. Ilišková RNDr. Nagyová pedagógovia	30.06.2026
	Archivácia triednych kníh, odovzdanie pedagogickej dokumentácie	RNDr. Nagyová pedagógovia	30.06.2026
	Iné úlohy vyplývajúce z pracovných porád a zasadnutí PK	všetci pedagógovia	priebežne
	Hodnotiaca pedagogická rada – spracovať podklady, hodnotiace správy za predmetové komisie, výchovného poradcu, koordinátora prevencie drogových a iných závislostí, školského parlamentu, školy podporujúcej zdravý životný štýl	Ing. Ilišková RNDr. Nagyová vedúci PK všetci pedagógovia	26.06.2026
	Letné prázdniny – D, NV, ukončené všetky práce, odovzdaná pedagogická dokumentácia	všetci pedagógovia	júl – august 2026

Rámcový plán vnútornej kontroly školy

AUGUST

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky
pedagogická	Pripravenosť priestorov školy	RŠ	obhliadka objektu

pracovnoprávna	Personálna obsadenosť školy (zoznam žiakov, úväzky pedagogických zamestnancov)	RŠ, ZRŠ	rozbor príslušnej dokumentácie
pedagogická	Koncepcia výchovno-vzdelávacej práce povinných a voliteľných predmetov	RŠ, ZRŠ	štruktúrovaný rozhovor s vedúcimi PK, komparácia
pedagogická	pripravenosť a realizácia komisionálnych skúšok	RŠ, ZRŠ	rozbor príslušnej dokumentácie
pracovnoprávna	Pripravenosť a stav CO, PO, BOZP, doškoľovanie zamestnancov	ZRŠ	obhliadka objektu, rozbor príslušnej dokumentácie

SEPTEMBER

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky
pedagogická	Štruktúra rozvrhu hodín z hľadiska učebného plánu školy a dodržiavania psychohygienických zásad	ZRŠ	komparácia s učebným plánom školy a legislatívnymi predpismi
pedagogická	Stav prihlášok žiakov na voliteľné a nepovinné predmety a záujmové krúžky, maturitné skúšky	ZRŠ	rozbor príslušnej dokumentácie
pracovnoprávna	Stav a úroveň spracovania Plánu práce školy	RŠ	komparácia s podkladovými materiálmi, rozbor štruktúrálnej a obsahovej stránky Plánu práce školy
pedagogická	Stav a úroveň spracovania plánov práce predmetových komisií a koordinátorov pôsobiach na škole, výchovného poradcu	RŠ	rozbor dokumentácie, komparácia s Plánom práce školy
pedagogická	Stav a úroveň spracovania tematických výchovno-vzdelávacích plánov jednotlivých predmetov	vedúci PK	rozbor príslušnej dokumentácie
pracovnoprávna	Stav vedenia pedagogickej dokumentácie učiteľmi a triednymi učiteľmi (protokoly o KS, triedne výkazy, katalógový list žiaka)	ZRŠ	rozbor príslušnej dokumentácie
pracovnoprávna	Stav a úroveň spracovania štatistických údajov	ZRŠ	rozbor príslušnej dokumentácie
pedagogická	Stav adaptácie žiakov	ZRŠ, VP, ŠP	štruktúrovaný rozhovor, rozbor príslušnej dokumentácie

OKTÓBER

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky
pracovnoprávna	Stav a vedenie pedagogickej dokumentácie triednymi učiteľmi (katalógové listy žiakov, RRŠ)	RŠ	rozbor vedenia príslušnej dokumentácie
pracovnoprávna	Stav učebných priestorov z hľadiska hygienických noriem a psychohygienických zásad	RŠ	obhliadka objektu, komparácia s príslušnými normami

pracovnoprávna	Stav a úroveň pedagogického dozoru, organizácie prestávok vo vyučovanom a v mimovyučovanom čase	RŠ	pozorovanie
pedagogická	Kvalita vyučovacieho procesu z hľadiska rozvoja kompetencií	RŠ, ZRŠ, vedúci PK, supervízor	hospitácia, štruktúrovaný rozhovor, rozbor zápisníc supervízora

OKTÓBER

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky
pedagogická pracovnoprávna	Využívanie didaktickej techniky a uplatňovanie IKT vo vyučovanom procese a v prevádzke školy	RŠ, ZRŠ, vedúci PK, supervízor	hospitácia, štruktúrovaný rozhovor, rozbor práce supervízora

NOVEMBER

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky
pedagogická	Kvalita vyučovacieho procesu z hľadiska rozvoja kompetencií žiakov	RŠ, ZRŠ, vedúci PK	hospitácia, štruktúrovaný rozhovor
pedagogická pracovnoprávna	Využívanie didaktickej techniky a uplatňovanie IKT vo vyučovanom procese a v prevádzke školy	RŠ, ZRŠ, vedúci PK	hospitácia, štruktúrovaný rozhovor
pracovnoprávna	Plnenie pracovných povinností zamestnancov z hľadiska náplne príslušnej pracovnej pozície	RŠ	pozorovanie, štruktúrovaný rozhovor
pedagogická	Úroveň plánovania a obsahového zamerania činnosti triednych učiteľov a vykonávania triednických hodín	ZRŠ	pozorovanie, rozbor dokumentácie, konzultácie s triednymi učiteľmi
pracovnoprávna	Stav kúrenia, osvetlenia a hygieny	EŠ	rozbor evidencie spotreby, komparácia s príslušnými normami, obhliadky budovy školy
pracovnoprávna	Stav inventarizácie majetku školy	ZRŠ, EŠ	obhliadka školy, rozbor príslušnej dokumentácie
ekonomická	Stav a čerpanie financií zo sociálneho fondu	RŠ, EŠ	rozbor príslušnej dokumentácie
pedagogická	Výsledky výchovy a vzdelávania v 1. štvrtroku	RŠ	rozbor príslušnej dokumentácie
pracovnoprávna	Dodržiavanie BOZP, CO, PO a zabezpečenia bezpečnosti školských priestorov	RŠ	fyzická obhliadka objektu, komparácia s príslušnými predpismi
pedagogická	Záver vyplývajúce z triednych zasadnutí združenia rodičov a ich realizácia v podmienkach školského vzdelávacieho programu	RŠ, VP, ŠP	rozbor príslušnej dokumentácie, účasť na vybraných triednych aktivitách rodičov

DECEMBER

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky
pedagogická	Stav a úroveň plnenia koncepčných zámerov školy v zmysle školského vzdelávacieho programu	RŠ	štruktúrovaný rozhovor so zodpovednými vedúcimi zamestnancami
pedagogická	Kvalita vyučovacieho procesu z hľadiska rozvoja kompetencií žiakov	RŠ, VP, vedúci PK, supervízor, ŠP	hospitácia, štruktúrovaný rozhovor
pedagogická	Úroveň rozvoja sociálnych kompetencií (kultúra správania, vzájomné vzťahy žiakov na vyučovacom procese a v mimovyučovacom procese)	RŠ, VP, ŠP	pozorovanie, štruktúrovaný rozhovor s učiteľmi, žiakmi
pedagogická	Stav a úroveň práce školy s verejnosťou a partnermi školy	RŠ	dotazník vybraným partnerom školy, rodičom, rozbor príslušnej dokumentácie
ekonomická	Stav rozpočtu na nasledujúci rok	RŠ, EŠ	rozbor príslušnej dokumentácie

JANUÁR

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky
pedagogická	Dodržiavanie tematických výchovno-vzdelávacích plánov vyučujúcich jednotlivých predmetov	RŠ	komparácia s učebnými osnovami ŠkVP
pedagogická	Stav a úroveň dosahovania cieľov školy z hľadiska vedenia žiakov učiteľmi k efektívnym stratégiám učenia sa	RŠ, ZRŠ, vedúci PK, supervízor	hospitácia, štruktúrovaný rozhovor
pracovnoprávna	Dodržiavanie vnútorného poriadku školy a pracovného poriadku zamestnancami	RŠ, ZRŠ	pozorovanie, komparácia s vnútornými predpismi
pracovnoprávna	Stav vedenia pedagogickej dokumentácie	RŠ	rozbor vedenia príslušnej dokumentácie
pedagogická	Úroveň vedenia žiakov pri príprave na vyučovanie a realizácie záujmovej činnosti žiakov	RŠ	hospitácia, štruktúrovaný rozhovor
pedagogická	Stav a úroveň dosiahnutých výsledkov výchovy a vzdelávania v 1. polroku	RŠ, ZRŠ	rozbor dokumentácie
pedagogická pracovnoprávna	Stav ďalšieho vzdelávania pedagogických a nepedagogických zamestnancov	RŠ	štruktúrovaný rozhovor

FEBRUÁR

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky
-----------------	----------------	--------------	----------------------------

pedagogická	Dodržiavanie učebných osnov ŠkVP a výkonovej časti vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu	RŠ, vedúci PK, supervízor	pozorovanie, rozbor príslušnej dokumentácie, štruktúrovaný rozhovor
pedagogická	Kvalita vyučovacieho procesu z hľadiska rozvoja kompetencií žiakov	RŠ	hospitácia, štruktúrovaný rozhovor so žiakmi
pedagogická	Stav a úroveň uplatňovania prierezových tém štátneho vzdelávacieho programu v ŠkVP	RŠ, ZRŠ	hospitácia vo vybraných predmetoch, rozbor príslušnej dokumentácie
pracovnoprávna pedagogická	Stav a úroveň kooperácie PK	RŠ, ZRŠ	štruktúrovaný rozhovor s vedúcimi metodických združení a vedúcimi PK
pedagogická	Úroveň rozvoja kompetencií žiakov v činnosti záujmových útvarov v mimovyučovacom procese	RŠ, ZRŠ	dotazník vybranej vzorky žiakov

MAREC

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky
pedagogická	Stav a úroveň dosiahnutých výsledkov žiakov v školských a regionálnych súťažiach	RŠ	pozorovanie, rozbor príslušnej dokumentácie
pedagogická	Kvalita vyučovacieho procesu z hľadiska rozvoja kompetencií	RŠ, supervízor	hospitácia, štruktúrovaný rozhovor
pracovnoprávna pedagogická	Stav prípravy plán exkurzií, výletov a iných činností žiakov a tried v závere školského roka	RŠ	komparácia s Plánom práce školy
pedagogická	Stav a úroveň plnenia úloh v oblasti spolupráce učiteľov a školy s rodičmi	RŠ	štruktúrovaný rozhovor s vybranými učiteľmi a rodičmi
pedagogická	Stav a úroveň využívania aktivizačných metód a foriem práce so žiakmi vo výchovno-vzdelávacom procese	RŠ, VP, ŠP	hospitácia vo vybraných predmetoch
pracovnoprávna pedagogická	Dodržiavanie vnútorného poriadku školy zamestnancami a školského poriadku žiakmi	RŠ, triedni učitelia	pozorovanie, štruktúrovaný rozhovor so zamestnancami
pedagogická	Využívanie „knižných búdok,, učiteľov a žiakov	RŠ, VP	pozorovanie

APRÍL

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky
pedagogická	Stav a úroveň plnenia úloh v oblasti spolupráce učiteľov a školy s rodičmi	RŠ	štruktúrovaný rozhovor s vybranými učiteľmi a rodičmi
pedagogická	Stav a úroveň dosiahnutých výchovných a vzdelávacích	RŠ, ZRŠ	rozbor evidencie vzdelávacích výsledkov

	výsledkov za 3. štvrťrok		
ekonomická	Stav čerpania finančného rozpočtu za 1. štvrťrok	RŠ, EŠ	rozbor príslušnej dokumentácie, komparácia s príslušnými predpismi
pracovnoprávna	Stav plánovaných pracovných výkonov pedagogických zamestnancov na ďalší školský rok	RŠ	rozbor príslušnej dokumentácie, rozhovor s vedúcimi PK
pedagogická	Stav spracovania prihlásených záujemcov/prihlášok do 1. ročníka	RŠ, ZRŠ	rozbor príslušnej dokumentácie
pedagogická	Kontrola kvality vyučovacieho procesu z hľadiska rozvoja kompetencií	RŠ, supervízor	hospitácia, štruktúrovaný rozhovor
pracovnoprávna	Stav čistoty a hygieny v interiéri a exteriéri školy	RŠ	fyzická obhliadka priestorov

MÁJ

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky
pedagogická	Stav a úroveň dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkov za 4. štvrťrok maturitných tried	RŠ, ZRŠ	rozbor evidencie dosiahnutých výsledkov
pedagogická	Stav a úroveň práce triednych učiteľov	RŠ, VP	účasť na zasadnutí triednych učiteľov
pedagogická	Stav a realizácia prijímacích skúšok do 1. ročníka	RŠ, ZRŠ, VP	rozbor príslušnej evidencie
pedagogická	Úroveň rozvoja kompetencií žiakov v činnosti záujmových útvarov v mimovyučovacom procese	RŠ, ZRŠ	dotazník vybranej vzorky žiakov
pedagogická	Stav a úroveň uplatňovania prierezových tém štátneho vzdelávacieho programu v ŠkVP	RŠ, vedúci PK	pozorovanie, rozbor príslušnej dokumentácie, štruktúrovaný rozhovor
pedagogická	Stav úspešnosti žiakov v školských a regionálnych súťažiach a olympiádach	RŠ, vedúci PK	rozbor príslušnej dokumentácie

JÚN

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky
pedagogická	Stav a úroveň dosiahnutých výsledkov výchovy a vzdelávania za 2. polrok	RŠ, ZRŠ	rozbor príslušnej dokumentácie
pedagogická	Stav a realizácia maturitných skúšok	RŠ, ZRŠ	pozorovanie, rozbor príslušnej dokumentácie
pracovnoprávna	Stav uloženia pedagogickej a ostatnej dokumentácie školy	ZRŠ	komparácia s registratúrnym poriadkom
pedagogická	Stav a úroveň splnenia Plánu práce školy	RŠ	rozbor príslušnej dokumentácie
pedagogická	Stav a úroveň splnenia Plánu práce výchovného poradcu, koordinátora	RŠ	rozbor príslušnej dokumentácie,

	prevencie a PK		štruktúrovaný rozhovor s vedúcimi PK, VP a KP
pracovnoprávna pedagogická	Stav spracovania štatistických výkazov o prospech, správaní, dochádzke žiakov a iných údajov	ZRŠ	rozbor príslušnej dokumentácie
pedagogická pracovnoprávna	Stav realizácie ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov	RŠ	rozbor príslušnej dokumentácie, rozhovor
pracovnoprávna	Stav objektu školy na určenie opráv a údržby počas letných prázdnin	RŠ, EŠ	fyzická obhliadka priestorov školy

JÚL

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky
pracovnoprávna	Stav prípravy pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie školy na archiváciu	ZRŠ	komparácia s registratúrnym poriadkom
pracovnoprávna	Stav uloženia pedagogickej a ďalšej dokumentácie do archívu školy	ZRŠ	komparácia s registratúrnym poriadkom
pracovnoprávna	Stav plnenia čerpania dovolení	ZRŠ, EŠ	komparácia s plánom čerpania dovolení

Zoznam použitých skratiek

RŠ – riaditeľka školy

ZRŠ – zástupkyňa riaditeľky školy

EŠ – ekonómka školy

PK – predmetová komisia

VP – výchovný poradca

ŠP – školský psychológ

Výsledky kontrolnej činnosti sa hodnotia na poradách vedenia, na zasadnutiach pedagogickej rady a PK, na ktorých sa prijímajú návrhy a opatrenia na odstránenie nedostatkov.

Formy spolupráce

- **Školská rada**
- **Združenie rodičov**
 - Zabezpečenie triednych aktívov rodičov
 - Spolupráca pri výchove a vzdelávaní žiakov
 - Ochrana práv detí
 - Riešenie výchovných problémov žiakov
 - Stravovanie žiakov
 - Podpora záujmovej telovýchovnej a športovej činnosti detí a mládeže
 - Podpora kultúrno-spoločenských akcií žiakov
 - Rozvoj družobných stykov
 - Termíny triednych aktívov rodičov

Školský parlament

- Koordinuje oblasť záujmovej činnosti a voľného času žiakov
- Spolupracuje pri organizácii športových súťaží
- Realizuje činnosť v oblasti spoločenských akcií školy ako sú napr. imatrikulácia, ples školy a iné

- Spolupracuje v oblasti vyučovania
- Iné aktivity školy, mesta, regiónu

Spolupráca s podnikmi

Základným významom tejto spolupráce je prepojenie teoretických poznatkov žiakov získaných štúdiom v škole s praktickými schopnosťami, zručnosťami a požiadavkami trhu práce. Žiaci jednotlivých ročníkov absolvujú odbornú prax v rozsahu stanovenom v ŠkVP. Aj na základe tejto väzby dochádza k vytváraniu reálneho obrazu praxe pre žiakov školy.

Garantami odbornej praxe v šk. roku 2025/2026 budú Ing. A. Kovaľová, MVDr. L. Tomková, PhD.

Mimoriadna pozornosť bude v školskom roku 2025/2026 venovaná:

a) personálnej oblasti

- dochádzka do práce – pracovná doba všetkých interných učiteľov je od 7,45 do 13,45 hod.,
- dozor na chodbe – ráno 7,30 hod., poobede končí o 14,45 hod.,
- disciplína na vyučovacích hodinách,
- plné využitie vyučovacej jednotky (začiatok a koniec hodiny)
- zápisy do školského informačného systému EduPage,
- vedenie pedagogickej dokumentácie,
- plnenie operatívnych úloh,
- aktivity triedneho učiteľa – nástenka v triede, spoločné akcie, disciplína, vzťahy a iné,
- zapájanie sa do mimovyučovacích aktivít,
- zapájanie sa do nových projektov.

b) výchovno-vzdelávacej oblasti

- dochádzka žiakov denného štúdia na vyučovanie – znížiť počet vymeškaných hodín,
- kontrolovať správanie sa žiakov na vyučovacích hodinách, cez prestávky a v jedálni,
- fajčenie cez prestávky,
- zapájanie žiakov do mimovyučovacích aktivít,
- jasné kritériá kladené na žiaka v jednotlivých predmetoch,
- aplikácia podmienok inkluzívneho vzdelávania
- prísna, ale spravodlivá klasifikácia.

Plánované aktivity v školskom roku 2024/2025 budú mesačne upresňované v pláne práce školy na príslušný mesiac a v pláne hospitácií, ktoré budú zverejnené na nástenke.

Súkromná stredná odborná škola ekonomicko-technická vo svojej činnosti v školskom roku 2024/2025 vychádzala z Plánu práce školy na školský rok 2024/2025 a z čiastkových plánov predmetových komisií a plánov iných združení pôsobiach na škole.

Pri svojej činnosti sa pridŕžovala týchto plánov, plnila jednotlivé stanovené ciele a úlohy, ktoré na záver školského roka vyhodnotila:

a) V oblasti vzdelávania

V uplynulom školskom roku úspešne prebiehalo vzdelávanie žiakov podľa platných učebných plánov a učebných osnov premietnutých do tematických plánov.

Výučba bola realizovaná podľa **Školského vzdelávacieho programu**:

I. denné štúdium:

- 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium (I. Ab, II. Ab, III. Ab, IV. Ab, V. Ab)
- 6323 K hotelová akadémia (V. C)
- 3447 K grafik digitálnych médií (I. G, II. G, III. G, IV. G)
- 3447 N grafik digitálnych médií (I. GPM, II. GPM)
- 2682 K mechanik počítačových sietí (I. M, II. M, III. M, IV. M)

II. večerné štúdium:

- 6317 M obchodná akadémia (II. AV, III. AV, IV. AV)

Vzdelávací proces usmerňovali päť predmetových komisií:

- **PK všeobecno-vzdelávacích predmetov**
- **PK cudzích jazykov**
- **PK odborných predmetov**
- **PK odborných predmetov GDM**
- **PK odborných predmetov MPS**

Predmetové komisie pracovali podľa svojich plánov a pravidelne zasadali, aby riešili plánované úlohy a bežné operatívne problémy. Pozitívne je potrebné hodnotiť priebežnú činnosť predmetových komisií, ktoré konštruktívne usmerňovali vyučovací proces a členovia sa schádzali aj mimo naplánovaných zasadnutí, aby vyriešili vzniknuté otázky. V práci predmetových komisií sa kládol veľký dôraz na prípravu žiakov na maturitné skúšky.

Vzdelávacia činnosť bola posilňovaná účasťou žiakov v rôznych formách projektov spoločnosti JA Slovensko (Aplikovaná ekonómia, Viac ako peniaze, On-line učebnica ekonómie a podnikania, Rozbehni sa!). Žiaci školy sa zapojili do rôznych súťaží: Ekonomická olympiáda, Finančná olympiáda, Olympiáda Mladý účtovník. V priebehu školského roka sa uskutočnili školské kolá olympiády z anglického jazyka (kategória 2D, 2C1) a španielskeho jazyka (kategória A). Žiaci študijného odboru grafik digitálnych médií sa za uplynulé obdobie zapojili do súťaží:

- Bienále portrétu,
- TVT 24 – Energia pre budúcnosť (fotografická súťaž pre mladých),
- Týždeň vedy a techniky na Slovensku,
- Červené stužky: 1. miesto: Ivan Kunderát, 3. miesto: Daniela Hamerská,
- Poster Triennial 2025 - medzinárodná súťaž plagátov,

- Súťaž študentských krátkych filmov o ľudských právach 2024 pod názvom „Čo znamenajú pre Teba a Tvoju/našu budúcnosť?“
- AFILMTEENSFEST – Prague International Youth Film Festival
- Úsvit 2024,
- Cena Vojtecha Löffera 2025,
- IPM STUDENT AWARDS 2025 – celoštátna súťaž odborných vedomostí a zručností vo využívaní grafických systémov,
- MY SA NEVIEME SŤAŽOVAŤ NAHLAS – Slovenské banské múzeum,
- Transversalidades - fotografická súťaž - téma: krajina, poľnohospodárstvo,
- Animayo 2025 International Poster Contest - ocenenie Samuel Straka (postup do finále),
- CINEAMA 2025 - 33. ročník celoštátnej postupovej súťaže a prehliadky amatérskej filmovej tvorby,
- JQA International Environmental Children's Drawing Contest - medzinárodná súťaž kresby a maľby.

Podporou vzdelávacieho procesu bola činnosť krúžkov cez vzdelávacie poukazy. Žiaci denného štúdia využívali možnosť pracovať v krúžkoch – matematika, slovenský jazyk, cudzie jazyky, účtovníctvo, a iné. Činnosť krúžkov prebiehala cez Súkromné školské stredisko záujmovej činnosti, ktoré je zriadené pri škole.

Žiaci študijného odboru mechanik počítačových sietí absolvovali prednášku o microkontroléroch, Tvorbu webových stránok vo WordPresse, zúčastnili sa odbornej konferencie Slovakia Tech Forum Expo 2024. Za prínosnú považovali účasť na týždni programovania (CodeWeek), v rámci ktorého mali možnosť preveriť svoje odborné znalosti z oblasti programovania. Žiak IV. M triedy T. Vlček úspešne absolvoval 2. úroveň CISCO akadémie.

v

Výsledky v pedagogickej oblasti

a) vo výchovnej oblasti

Výchovná oblasť bola zameraná predovšetkým na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov. Značná pozornosť bola venovaná komisiám koordinujúcim výchovné činnosti. Výchovný poradca, Koordinátor školy podporujúcej zdravie a koordinátor prevencie drogových a iných závislostí sa pravidelne zúčastňovali školení a organizovali pre žiakov viaceré aktivity. Od januára 2024 začala na škole pôsobiť aj školská psychologička.

b) v odbornej oblasti

- súťaž v Stredoškolskej odbornej činnosti,
- súťaž v účtovníctve – Podnikový hospodár, Ekonomická olympiáda, Finančná olympiáda, Mladý účtovník, Workshop tvorivosti a finančnej gramotnosti Kreaton
- certifikáty z účtovníckeho softvéru firmy KROS – OLYMP a OMEGA.

c) organizačno-právna oblasť

Pozornosť bola venovaná kontrolnej činnosti na všetkých úrovniach riadenia. V priebehu celého školského roku bola realizovaná hospitačná činnosť riaditeľky školy, zástupkyne riaditeľky školy, predsedov PK a vzájomné hospitácie všetkých vyučujúcich za účelom monitoringu kvality vyučovacieho procesu. V šk. roku 2024/2025 bola na škole vykonaná aj kontrolná inšpekčná činnosť.

d) ekonomická oblasť:

- **příjmová část**

Škola bola financovaná z dvoch zdrojov:

- finančný príspevok zo štátneho rozpočtu
- príspevky školného.

- **výdavková část**

- mzdové náklady,
- prevádzkové náklady,
- tvorba rezervy.

V priebehu celého školského roku 2024/2025 boli realizované školské vzdelávacie programy:

- **Školský vzdelávací program** Bilingválna akadémia, Ekonomika podniku (večerná forma štúdia)
- **Školský vzdelávací program** Hotelová akadémia
- **Školský vzdelávací program** Grafikom od strednej
- **Školský vzdelávací program** Počítačové siete.

Záverom analýzy činnosti školy za školský rok 2024/2025 môžeme konštatovať, že škola zvládla náročné úlohy denného a večerného štúdia a maturitné skúšky podľa platnej koncepcie. S primeraným počtom mladých interných vyučujúcich a využitím potenciálu a skúsenosti externých učiteľov, sme dokázali zabezpečiť plynulú prevádzku školy, v dôležitých oblastiach činnosti.

V Košiciach 01. septembra 2025

vypracovala: Ing. Martina Ilišková
riaditeľka školy